

# 目 录

1. 党政办公室 2019 年目标任务清单.....	1
2. 党委组织部 2019 年目标任务清单.....	5
3. 党委宣传部 2019 年目标任务清单.....	9
4. 党委统战部（扶贫办）2019 年目标任务清单.....	13
5. 纪委办公室（监察室）2019 年目标任务清单.....	17
6. 工会办公室 2019 年目标任务清单.....	21
7. 教务处 2019 年目标任务清单.....	24
8. 学位与研究生管理处 2019 年目标任务清单.....	29
9. 科研处 2019 年目标任务清单.....	32
10. 学生工作处 2019 年目标任务清单.....	34
11. 招生就业处 2019 年目标任务清单.....	43
12. 人事处 2019 年目标任务清单.....	47
13. 国际交流处 2019 年目标任务清单.....	51
14. 计划财务处 2019 年目标任务清单.....	53
15. 国有资产与实验室管理处 2019 年目标任务清单.....	56
16. 基建处 2019 年目标任务清单.....	59
17. 离退休处 2019 年目标任务清单.....	61
18. 审计处 2019 年目标任务清单.....	63
19. 保卫处 2019 年目标任务清单.....	65
20. 后勤管理处 2019 年目标任务清单.....	68
21. 服务地方工作办公室 2019 年目标任务清单.....	72
22. 培训中心 2019 年目标任务清单.....	73
23. 关中书院 产业集团 2019 年目标任务清单.....	75
24. 图书馆 2019 年目标任务清单.....	78
25. 信息与现代教育技术中心 2019 年目标任务清单.....	81



# 党政办公室2019年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	提升站位，强化全局意识，充分发挥参谋助手作用	1. 加强议题审核把关，做好党委会、校长办公会会前准备、会议记录和会议纪要印发工作。加强议决事项督办工作。	2019年12月	康辉
		2. 认真领会把握上级政策文件精神和学校领导指示，提升文字材料质量。	2019年12月	康辉
		3. 严格落实校发公文“三审制”，提升公文质量，提升公文流转效率。	2019年12月	康辉
		4. 积极开展保密宣传，做好涉密文件的管理工作。	2019年12月	雷阳
		5. 配合上级完成涉密文件传输系统建设。	2019年12月	雷阳
	规范管理，强化政务管理职能，充分发挥综合协调作用	6. 修订印章管理办法，加强学校党政印章、党政主要领导印章管理。加强法人证书、组织机构代码证使用管理。	2019年12月	雷阳
		7. 做好学校周重要会议安排、学校领导书院校区值班安排及相应保障工作。做好校内外联络协调工作。	2019年12月	张喜平
		8. 深入挖掘、强化时效，加强信息采集编质量，确保信息工作保持在同类院校前列。	2019年12月	雷阳
	挖掘潜力，强化业务素养，进一步提升影响力	9. 深入各二级学院、职能部门，加强档案工作业务指导，保质保量完成年度档案归档工作。	2019年8月	雷阳
		10. 完成大事记、教育年鉴、领导参考编撰工作。	2019年11月	张喜平

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	严肃纪律,强化监管,深入贯彻八项规定	11. 参照党政机关公务接待管理办法,修订公务接待标准,严肃接待纪律,进一步加强和规范公务接待行为。	2019年12月	张喜平	
		12. 加强公务用车管理,进一步提升服务保障能力,发挥公务车的作用。开展驾驶员技能练兵,提升业务素质。	2019年12月	张喜平	
		13. 全面落实“三公”经费季度报告制度。	2019年12月	康辉	
	提升党建工作质量	14. 深入推进“两学一做”学习教育常态化,继续抓好“学”方面的拓展,重点抓好“做”方面的拓展。	2019年12月	康辉	
		15. 深入开展“不忘初心,牢记使命”主题教育,落实立德树人根本任务。	2019年12月	康辉	
	加强部门内部建设,创建文明机关	16. 深入推进“行政效能革命”,坚持“首问负责制”。	2019年12月	康辉	
		17. 加强党政办队伍建设,开展业务研讨、交流,提升管理服务质量。	2019年12月	康辉	
		18. 加强思想教育工作,提升部门教职工政治思想素质。	2019年12月	雷阳	
		19. 认真谋划、筹备学校2019年教代会、党代会、毕业典礼、入学典礼、建国70周年庆系列活动等重要会议和重大活动。	2019年10月	雷阳	
	重点工作	全面规划保障学校各项决策部署的督办落实	20. 编制好2019年市级目标考核任务分解表以及2019年学校党政工作要点及任务工作清单。	2019年4月	雷阳
			21. 制定党委会、校长办公会办会服务作业指导书,围绕学校发展目标、组织若干战略性议题。	2019年8月	康辉

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	全面规划保障学校各项决策部署的督办落实	22. 对接大西安建设“三步走”战略目标，结合我校“一流学院”“一流专业”等实际需求，组建团队，充分调研，拟订学校中长期发展规划纲要。	2019年6月	康辉
		23. 加强与省市和教育相关部门的沟通联系，及时获取工作信息，为建设“西安大学”争取项目、资金、政策支持；做好“西安大学”筹建基层制度建设；协调解决工作中出现的各种问题，通报“西安大学”建设进展情况。	2019年6月	康辉
		24. 建立任务台账，实施“销号制度”，定期向校党委、行政汇报任务落实情况，对有办结时限要求的，按时报告落实办理情况，对没有明确时限要求的，报送阶段性、专题性或综合性报告。	2019年12月	康辉
	抓牢安全稳定安全工作，建设和谐校园	25. 建立健全督查督办考核机制，协同等相关职能部门组建督办工作组，定期开展督查工作，对决策执行不力、工作落实不到位等情况，给予通报并督促整改。	2019年3月	雷阳
		26. 协调相关职能部门进。进一步完善校园安全风险管控机制，修订相关应急预案。	2019年6月	张喜平
	加强党风廉政建设，主动接受监督	27. 协调宣传部、保卫处等职能部门，采取有效措施，杜绝重大事故、恶性事件、群体性事件的发生。	2019年12月	张喜平
		28. 加强预防，定期排查，及时化解矛盾，提升“平安校园”建设水平，营造和谐发展的校园氛围，切实统筹做好全校安全稳定值守工作。	2019年12月	张喜平
		29. 全面推进各级党组织落实“两个责任”，落实好“一岗双责”。	2019年12月	康辉
	加强党风廉政建设，主动接受监督	30. 加强岗位风险点管理，进一步规范事前审批、事中监管、事后审核工作流程。	2019年12月	康辉
		31. 协助校领导班子成员制定《西安文理学院2019年全面从严治党工作责任分工》《中共西安文理学院委员会2019年党风廉政建设主体责任清单》。	2019年5月	康辉

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	做好战略研究和政策研究	32. 结合外收文的分办，建立和完善党政办内部战略、政策研究机制。 33. 结合内收文的分办、协调，建立健全舆情采集和分析机制，为校领导班子决策提供信息和建议。	2019年7月 2019年7月	康辉 康辉
其他工作	增强作风建设	34. 按照学校要求，加强内部管理，强化作风建设，提高工作效率，进一步协调各部门提出优化简化事项清单，推出“最多跑一次、网上办理、马上就办、一站式服务”等事项。	2019年12月	康辉
落实永康书记来校调研指示	向市委提出建议	35. 成立西安大学筹建领导小组，由市主要领导担任组长。由徐明非副市长牵头与学院协商提出组建领导小组拟办意见。 36. 建议把“西安文理学院打造成为大西安自己的城市品牌、闪亮的名片”，写入《关于支持市属高校改革和发展的实施意见》中，确保意见落到实处。	2019年3月 2019年3月	康辉 康辉

# 党委组织部 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强党的政治建设	1. 扎实推进党的政治建设。树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，把政治标准和政治要求贯穿各项工作的全过程，坚决破除形式主义、官僚主义。	2019 年 12 月	王蕊利
		2. 严明政治纪律和政治规矩。强化政治纪律和规矩教育，坚定政治信仰，提高政治能力，在重大政治原则和大是大非问题上立场坚定、旗帜鲜明，努力营造良好政治生态。	2019 年 12 月	刘锐军
	加强基层党组织建设	3. 科学设置基层党支部。根据实际需要，探索依托重大项目组、学科组、课题组、创新团队、科研平台、学生公寓管理等科学设置党支部。	2019 年 11 月	刘锐军
		4. 抓实建强党支部。分类制定机关党支部、教师党支部、学生党支部建设标准。开展支部书记工作案例征集活动，并评选在全校可推广学习的典型案例。	2019 年 11 月	王蕊利
		5. 进一步严格党内组织生活制度。以“两学一做”为主要内容，严格落实“三会一课”制度，按照“五个一标准”全面推行支部主题党日活动，开展主题党日观摩活动，提升主题党日活动质量。	2019 年 12 月	王蕊利
		6. 持续推进“两学一做”学习教育常态化制度化，开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。	2019 年 12 月	刘锐军
		7. 建立健全党建工作述职考评和问责机制。坚持总支书记月例会制度和每个月 2 个总支书记向党委汇报党建工作开展情况。	2019 年 12 月	刘锐军
		8. 大力推进教师党支部书记“党建带头人、学术带头人”培育工程，分级分类组织实施党支部书记任前培训和集中培训，每人每年不少于 1 次集中培训。	2019 年 11 月	王蕊利
		9. 按照《中国共产党党员发展工作细则》和《陕西省发展党员工作规程（试行）》相关规定和要求开展党员发展工作，严格程序，确保发展党员工作制度化、程序化、模块化和规范化，提高党员发展质量，优化党员队伍结构。	2019 年 12 月	王蕊利
		10. 注重从二级学院引进的高层次人才和少数民族主学生中发展党员，把党内和党外优秀人才聚集到学校追赶超越中来。	2019 年 12 月	王蕊利

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强党员队伍建设	11. 抓好党员党性教育，推动创先争优常态化、长效化。认真落实《2018-2022年全国党员教育培训工作规划》，发挥党校党委党校主渠道主阵地作用，通过集中教育、网络培训等方式，对全校党员、党组织带头人、干部、发展对象、入党积极分子和青年马克思主义者开展分类教育培训。	2019年12月	王蕊利
	加强干部教育培训，提升党员干部“八种本领”	12. 组织干部深入学习，突出理想信念教育。	2019年12月	吴勃
		13. 开展分层、分级培训，不断完善培训内容，改进培训方式，提升教育培训的针对性和实效性，提高培训质量和效果。	2019年12月	吴勃
		14. 落实《西安市干部教育培训学分制管理实施办法》，保证处级干部年均学分不少于110分。	2019年12月	吴勃
		15. 参照《西安市市管领导班子和领导干部综合研判办法（试行）》的有关规定，开展领导干部综合研判工作，着力优化领导班子和领导干部年龄、知识、专业结构。	2019年2月	吴勃
	用好活用“三项机制”，加强干部队伍建设	16. 落实《实施新任专职党员领导干部任前党性教育“3+1”办法》，加强新任专职党员领导干部的党性修养。	2019年12月	吴勃
		17. 优化年度考核方案，细化各类考核指标体系，突出实绩导向，充分发挥考核工作激励、导向、约束作用，考出困结、考出效果。	2019年12月	刘锐军
	切实加强干部日常管理和监督工作，进一步严肃干部作风	18. 落实《干部任用条例》、《高等学校领导干部人员管理暂行办法》，严格执行干部选拔任用制度流程，落实《党委（党组）讨论决定干部任免事项守则》，坚持“凡提四必”，做好干部选拔任用“一报告两评议”工作，坚决防止“带病提拔”。	2019年12月	吴勃
		19. 加强领导干部报告个人有关事项“两项法规”学习教育和贯彻落实，做好随机和重点抽查工作，提高核查结果准确率。	2019年3月	吴勃
		20. 深入开展“议案促改”和“讲政治、敢担当、转作风”专题教育，营造风清气正干事氛围，打造忠诚干净担当的文理铁军。	2019年12月	吴勃
21. 组织好校基层党代表，讨论好“两报告一意见”，严格遵守换届纪律，按照校党委统筹安排，确保第三次党代会顺利召开。		2019年12月	刘锐军	
重点工作	22. 在基层党组织和广大教职工中做好学习、宣传、贯彻校第三次党代会精神。	2019年12月	王蕊利	

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	扎实做好“双创”工作	23.按照教育部党组和省高校新时代党建示范创建和质量创优工作的要求,明确主要任务及方法步骤,综合评估工作基础,统筹确定建设任务、路线图、时间表和责任人,加强常态化跟踪指导,及时解决建设过程中遇到的困难和问题。	2019年12月	刘锐军
		24.以点带面发挥引领带动作用,培育创建3-5个党建工作标杆院系、6-8个党建工作样板支部,推动我校党建质量全面创优、全面提升。	2019年12月	王蕊利
	切实加强人才队伍建设,营造良好育人环境	25.制定《西安文理学院人才队伍建设实施方案》、配合人事处编制《2019-2025人才发展规划》。	2019年6月	刘锐军 吴勃
		26.制定《西安文理学院党政机关部门负责人联系高层次人才制度》	2019年3月	吴勃
		27.结合“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”活动,营造良好氛围,确保人才心情舒畅的开展工作。	2019年12月	吴勃
	做好新一轮机构设置和干部聘任工作	28.摸清底数,开展调研工作,制定机构设置和干部聘任工作方案。	2019年8月	刘锐军
		29.核定机构数量和岗位数量,积极与人社局沟通,上报变动方案。	2019年8月	刘锐军 吴勃
		30.做好处级干部综合研判工作,按照人岗相适的原则,做好干部选拔聘任工作。	2019年8月	吴勃
		31.分类别、分层次建立优秀年轻干部信息库,逐人建立成长档案,实施动态更新。	2019年12月	吴勃
	大力发现培养优秀年轻干部,促进干部交流锻炼	32.每年召开2次年轻干部座谈会,结合领导班子和干部研判工作,开展调年轻干部研判工作,准确把握年轻干部遵守“六个纪律”情况以及诉求。	2019年12月	吴勃
33.加大年轻干部选拔力度,提高年轻干部尤其是“80后”处级干部比例。		2019年12月	刘锐军	
34.加强理论和党性教育,提升年轻干部综合素质,实施年轻干部培训工程,加强年轻干部的轮训工作,每期轮训5名年轻干部。		2019年12月	吴勃	
其他工作	践行“一线工作法”	35.深入一线,每月2次对重点工作,进行现场督导。	2019年12月	刘锐军 吴勃
		36.将督导的重点工作纳入年底专项考核。	2019年12月	刘锐军

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
落实永康书记来校调研指示	加大干部交流任职力度	<p>37. 制定《西安文理学院挂职管理办法》</p> <p>38. 对接市委组织部青干处，推进干部挂职工作。</p>	<p>2019年1月</p> <p>2019年2月</p>	<p>吴勃</p> <p>刘锐军 吴勃</p>

# 党委宣传部 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	思想政治教育 工作	1. 深化中心组理论学习。完善党委、党总支中心组学习制度，制定校院两级中心组学习计划，组织开展好各级中心组学习；编印《教职工政治理论学习》资料册，全年拟印 10 期 700 余册。	2019 年 12 月	成 瑶
		2. 组织全校师生开展学习宣传党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想教育活动；广泛开展理想信念教育；学习宣传“西迁精神”，组织开展“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”主题活动。	2019 年 12 月	成 瑶
	深化理论武装 工程	3. 办好学校宣传思想工作专题培训班。	2019 年 6 月	成 瑶
		4. 西安文理学院思想政治教育研究会 2019 年年会。	2019 年 12 月	成 瑶
	校园网、新媒体 平台管理	5. 结合学校各项重点工作及时采编、校对、上传校园新闻 1000 条、新媒体平台拟发布各类信息 500 条。	2019 年 12 月	李小勇
		6. 出台《西安文理学院新闻信息发布管理规定》、《西安文理学院校园新媒体管理办法》。	2019 年 3 月	李小勇
	编辑出版全年 校报	7. 校报完成全年 10 期报纸（不含专刊）40 万字的出版工作，大力宣传学校在党的建设、教学科研、人才培养、对外交流、服务地方等方面的工作和成果。做好宣传学校各项工作。	2019 年 12 月	李小勇
		8. 完成“校园之声”广播台全年宣传工作。	2019 年 12 月	李小勇

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	严格落实意识形态工作责任制,做好网上意识形态工作	9. 夯实主体责任。各党总支按月摸排本单位意识形态领域情况, 党委宣传部每月进行学校意识形态研判并向党委汇报、提交审议, 定期向中共陕西省委教育工委、市委宣传部分、市教育局报告学校意识形态工作。	2019年12月	成瑶
		10. 强化阵地管控。加强对学报、校报编辑部、校内广播台等的管理; 规范校内65个社团的管理, 加强对活动的监管; 加强校园网、微信平台、微博等各类新媒体平台的管控。	2019年12月	成瑶
		11. 严格按照学校《意识形态工作考核实施细则》开展日常考核和年终考核工作。	2019年12月	成瑶
	加强思想政治理论课建设, 提高思想政治理论课教学质量	12. 开展“思政课教师大练兵”活动。组织全校思政课教师及部分通识课、专业课程教师参加教学竞赛。	2019年12月	成瑶
		13. 与中省市各类媒体保持紧密联系, 及时将学校各项重要工作, 有影响的活动通过媒体宣传。计划上传外媒新闻、视频等500条。	2019年12月	李小勇
	主动与外媒保持长期联系, 做好学校宣传工作	14. 做好学校突发事件的媒体应对工作。学校有突发事件时, 第一时间与媒体做好沟通工作, 争取理解, 多做正面宣传。	2019年12月	李小勇

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	校史馆建设	15.继续做好校史资料和实物征集整理等工作；组织研讨，负责编写完成校史馆建设工作文案稿；完成拍摄学校宣传片脚本及拍摄制作等工作；组织开展调研、召开工作会议，统筹协调推进工作。	2019年12月	李小勇
	大学精神关键词凝练	16.充分调研省内外高校大学精神及其内涵；结合关学精神、大西安追赶超越中长期发展方向，从学校办学的艰难历程、学校专业特色、毕业生社会评价等方面总结好、凝练好、表述好我校大学精神。	2019年12月	成瑶
	第二次党代会的宣传工作的	17.在校党委关于党代会宣传工作的指导思想和工作原则下，扎实做好本次党代会的校内外宣传工作。	2019年10月	李小勇
	学校宣传片制作	18.突出学校办学特色、彰显办学理念，结合学校人文地理区位特点做好学校宣传片制作工作	2019年12月	成瑶 李小勇
其他工作	精神文明建设	19.掌握指标体系，明确创建任务。结合2019年《陕西省精神文明建设常态化管理实施方案》，制定好《西安文理学院精神文明常态化管理实施方案》。	2019年3月	李小勇
		20.精心策划项目，开展创建活动。根据“测评内容”的要求，配合各责任部门精心策划精神文明创建项目，定期督查并通报项目开展情况。	2019年12月	李小勇
		21.收集整理资料，及时上传网络。高度重视校内各部门关于校园精神文明创建工作文案、照片、视频等素材的收集整理工作，按时、按要求将材料上传精神文明常态化管理系统	2019年12月	李小勇

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作	开展形式多样 的校园文化活 动,营造健康校 园文化氛围	22.做好5期文理大讲堂,丰富校园文化,提高大学生综合素质。	2019年12月	李小勇
		23.挖掘学校典型人物,讲好文理故事,做好追踪报道。	2019年12月	李小勇
		24.完成西安文理学院社科普及基地各项工作。	2019年12月	李小勇
		25.大力宣传和弘扬关中书院及关学精神。	2019年12月	成瑶
		26.定期(每季度)与兰一斐教授主动联系,配合、协助兰教授对接市委宣传部,做好相关工作。	2019年12月	李小勇
落实永康书记来校调研指示	兰一斐教授提出的在文化产业方面支持学校老师和学生进行创作写作,与市委宣传部做好对接			

# 党委统战部（扶贫办）2019年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	党委重视	1. 党委统战部工作领导小组会议专题研究统战工作、党委中心组学习习近平总书记关于统战工作的专题论述、学习贯彻《中国共产党统一战线条例》和中省市统战文件精神，全年专题会议、专题学习不少于4次。	2019年12月	丁迪安
	联谊交友	2. 开展党政领导干部联系党外知识分子联谊交友活动；组织统战成员开展爱国主义教育，参观红色爱国教育基地。	2019年12月	丁迪安
	建言献策	3. 扩大朋友圈、加好连心桥，鼓励“两代表一委员”、各民主党派成员、无党派代表人士和党外知识分子等专题调研、参政议政，为学校改革发展建言献策。	2019年10月	丁迪安
	防范校园传教	4. 发挥统战工作领导小组成员单位职责，抵御宗教渗透和校园传教，阻断校园传教和宗教渗透渠道，开展反邪教宣传教育活动，加强风险隐患排查。	2019年9月	丁迪安
	加强民族团结	5. 开展民族大团结进步教育活动，召开少数民族师生座谈会、组织少数民族师生开展爱国主义教育，参观红色爱国教育基地。对特别困难的贫困少数民族师生进行走访，为特别困难的少数民族师生提供帮助。	2019年12月	丁迪安
	加强理论学习	6. 加强统战干部、统战成员理论学习，举办统战政策宣讲会、专题报告会不少于2次；推荐统战干部、统战成员参加上级主管部门组织的理论学习。	2019年11月	丁迪安
	慰问统战成员	7. 关心统战成员的学习、工作和生活，主动慰问困难统战成员。	2019年12月	丁迪安
	加强自身建设	8. 全年召开民主党派负责人座谈会不少于4次；支持和加强各民主党派自身建设，加强民主党派后备队伍建设，出台管理制度。	2019年12月	丁迪安

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	文化扶贫	9. 在莲花村、冯家村开展文化扶贫活动，为贫困户书写对联、张贴对联，组织高雅音乐进乡村活动、传播中华优秀传统文化，举办道德讲堂。	2019年12月	丁迪安
	产业扶贫	10. 继续支持宁陕县龙王镇莲花村发展种桑养蚕产业，提供优质桑苗9万株，蚕种150张，巩固基本养蚕户65户，培育新增养蚕户10户。	2019年11月	丁迪安
		11. 支持莲花村、冯家村结对贫困户发展种植、养殖产业，提供种子和化肥，提供技术指导。	2019年10月	丁迪安
	教育扶贫	12. 支持冯家村贫困户发展花椒种植，提供优质花椒苗2500棵，邀请专家现场技术指导。	2019年3月	丁迪安
		13. 开展教育扶贫，深入贫困山区农村小学现场教学，提高教师课堂教学能力；帮扶山区农村小学2-3个，为贫困户子女提供必要文化用品。组建大学生暑期社会实践队4支，开展关爱留守儿童活动、科普宣传活动、普法宣传活动等。	2019年8月	丁迪安
扶志扶智教育	14. 在莲花村、冯家村，继续开展抓党建促脱贫活动，培育党员致富带头人，对贫困户开展扶志扶智教育；开展农村精神文明建设活动，评选文明户、创业之星、道德模范等，树立先进榜样。	2019年10月	丁迪安	
慰问困难群众	15. 关爱农村贫困户、残疾人、五保户、低保户等困难群众，主动开展送温暖慰问活动。提高群众满意度达到90%以上。	2019年10月	丁迪安	

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	扶贫工作	16.组织驻村干部、村干部到陕西省脱贫攻坚先进村，向优秀驻村工作队学习取经；在驻村干部中，开展追赶超越学先进，比学赶超立功主题活动，扎实做好脱贫攻坚帮扶工作。推荐优秀驻村干部，树立先进典型。	2019年12月	丁迪安
	加强干部管理	17.组织驻村干部学习《习近平扶贫论述摘编》，学习扶贫政策，宣传扶贫政策，做好结对贫困户的档案资料管理。加强对驻村干部的管理，全年召开扶贫工作专题会议不少于2次；关心驻村干部生活，提供必要帮助。	2019年12月	丁迪安
重点工作	迎接专项检查	18.迎接省委、市委、省委教育工委来校开展统战工作的专项检查。	2019年9月	丁迪安
	民族大团结	19.党政干部、专任教师联系民族师生结对帮扶，开展民族大团结进步创建活动。	2019年3月	丁迪安
	成立留联会	20.成立西安文理学院欧美同学会（留学人员联谊会）并开展活动。	2019年5月	丁迪安
	纪念建国70年	21.组织我校统战成员开展纪念中华人民共和国成立70周年主题活动。配合市委统战部在我校开展“西安民主党派纪念中华人民共和国成立70周年主题活动”。	2019年9月	丁迪安
	建功立业主题活动	22.在党外知识分子中，开展“弘扬爱国奋斗精神、建功立业新时代”主题教育活动。	2019年4月	丁迪安
	产学研建设	23.加强与安康蚕种场、石泉县蚕种场、莲花村养蚕合作社/养蚕农户的联系，加强“校企社农”四方合作，加强省级种桑蚕产学研实体项目建设。	2019年12月	丁迪安
	扶贫调研	24.开展校级领导和党政部门负责人主动参与扶贫调研和结对帮扶贫困户活动。	2019年12月	丁迪安

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	消费扶贫	25.组织贫困山区宁陕县农副产品进校园活动，积极支持消费扶贫，完成购买10万元农副产品的消费扶贫任务。	2019年11月	丁迪安
	扶贫工作	26.在国家级贫困县（宁陕县）加强教师培训基地和干部培训基地建设，开展基础教育教师技能培训、农村基层干部管理能力培训，致富带头人和贫困户劳动技能培训。培训幼儿教师、小学教师、初中教师等骨干教师360人；培训农村基层干部50人；致富带头人50人；培训贫困户50人。	2019年8月	丁迪安
其他工作	党建工作	27.组织好统战部支部的“三会一课”活动，继续“两学一做”学习教育，推进“讲政治、敢担当、改作风”主题教育常态化。	2019年12月	丁迪安
	廉政建设	28.加强对统战干部、扶贫干部的廉政教育和警示教育，签订干部廉政责任书。	2019年12月	丁迪安
	管理工作	29.加强与上级统战部门、扶贫部门等主管单位领导的联系，争取工作支持，向优秀单位取经学习，提高统战工作、扶贫工作的管理水平。	2019年11月	丁迪安
	助力宁陕县脱贫攻坚	30.加强“双百工程”帮扶宁陕县，落实帮扶宁陕县的产学研重点项目建设。 31.组织专家到宁陕县开展旅游调研，提供旅游规划和发展指导。	2019年11月	丁迪安
落实永康书记来校调研指示	发挥留学人员服务社会作用	32.加强我校留学生联谊会的组织建设，支持留学人员发挥作用，立足岗位，建功立业，为扶贫工作、统战工作提供支持和帮助。	2019年11月	丁迪安

# 纪委办公室（监察室）2019年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强学习，提高政治站位，提升履职能力	1. 以政治建设为统领，加强政治理论和业务学习，强化“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，切实提高政治站位，忠诚履职尽责，确保纪检监察工作始终沿着正确的方向前进。	2019年12月	王军强
		2. 协助校党委加强政治生态建设，开展党员干部廉政教育、党纪政纪和警示教育，营造风清气正的校园政治生态。	2019年12月	王军强
	强化内部管理，提高工作质量和效率	3. 定期召开纪检监察工作会议；坚持“一线工作法”，深入基层调研、检查，坚持问题导向，了解学校党风廉政建设工作动态，定期向校党委、纪委报告党风廉政建设工作推进情况，确保上级要求和校党委、行政工作部署不折不扣执行。	2019年12月	王军强
		4. 完成部门内部有关文件、计划、总结、工作报告、规章制度、信息和其他上报下发的综合性材料的起草、审核、报送；做好纪检监察有关会议记录、纪要和对议定事项的催办落实，做好纪委文件、印章管理、使用和资料的收发、登记、传阅、催办、清退、保管和归档工作。	2019年12月	王军强
		5. 编发、报送纪检监察工作信息；做好纪检监察业务工作月报、季报、年报表的统计、上报等工作。	2019年12月	王磊
		6. 提高保密意识，强化保密管理，做好保密工作的部署、检查，防止失泄密事件发生。	2019年12月	王磊
		7. 接待师生来信来访，对信访举报材料及时进行登记、催办、整理、归档，对重要信访及时报请领导阅批。	2019年12月	王磊
		8. 完善纪检监察内部管理制度和机制，加强对纪检监察干部的管理、监督，做好年度考核工作。	2019年12月	王军强

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	强化内部管理，提高工作质量和效率	9. 落实市纪委部署要求，高效完成临时交办的其他工作任务；加强与学校其他部门、二级学院的协调对接工作，提升工作质量和成效。	2019年12月	王军强
重点工作	强化监督检查，推动全面从严治党向纵深发展	10. 协助党委落实主体责任。制定年度《全面从严治党责任分工》《党委主体责任清单》《纪检监察工作要点》等制度文件；协助党委召开全面从严治党、部署工作，组织检查考核。	2019年4月	王军强
		11. 强化政治监督。加强对各级党组织贯彻落实党的路线方针政策、党章党规党纪执行和党员教育、活动组织情况，以及党员干部日常遵守党章党规党纪情况的监督检查。	2019年12月	王军强
		12. 强化作风监督。对落实中央八项规定及其实施细则精神、纠改“四风”问题工作进行监督检查。深化“以案促改”专题教育，督促学校相关部门完善相关制度，严格内部管理；紧盯元旦春节、五一清明、中秋国庆等重要节点，重申纪律要求，开展警示教育活动和监督检查。	2019年12月	王磊
		13. 开展日常监督。按照学校党代会、教代会、党委、行政决策部署，每月重点开展对各单位党建工作及学校重大工程建设、招投标、选人用人等工作进行监督检查，提出整改意见，做好“后半篇文章”，督促整改落实。	2019年12月	王军强
14. 开展专项监督。发挥纪委委员、监察组长和廉政监督员和纪检监察干部三支队伍“探头”作用，每月对各单位“讲政治、敢担当、改作风”专题教育、官僚主义、形式主义、领导干部利用名贵特产类特殊资源谋取私利、违规收送礼金问题、“扫黑除恶”重点工作和学校“马上就办，办就办好”有关事项落实情况开展专项检查，不断提升各级党组织和党员干部的纪律和规矩意识，推动工作取得实效。	2019年12月	王磊		

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
	强化监督检查，推动全面从严治党向纵深发展	15. 按照干部管理权限和工作需要，及时出县干部党风廉政意见。 16. 制定处级干部廉政档案管理制度，完成处级干部廉政档案建设工作。	2019年12月 2019年4月	王磊 王磊
重点工作	坚持从严执纪，提升执纪审查实效	17. 认真落实监督执纪工作相关规定，规范处置问题线索，提高信访举报件办理质量。 18. 完善执纪审查工作流程、制度；实践运用好监督执纪“四种形态”，用好用足第一种形态，及时“红脸出汗”“咬耳扯袖”；对查实构成违纪的党员干部，运用二、三、四种形态，严肃追究责任；定期向纪委、党委报告追究问责情况。	2019年12月 2019年12月	王磊 王军强
		19. 高质量完成上级交办、转办、督办件办理工作。 20. 加大对违规违纪典型问题通报曝光力度，形成强力震慑。	2019年12月 2019年12月	王磊 王军强
其他工作	加强纪检监察干部队伍建设	21. 按照上级要求，及时修订纪检监察干部内部监督相关制度，严格内部管理，严明纪律要求，严防“灯下黑”。 22. 落实上级纪委和校党委工作部署，推进纪检监察体制改革。结合学校新一轮机构设置和全员聘任实际，适时调整纪委委员、二级学院监察组长和各相关部门廉政监督员。 23. 选送纪检监察干部4人次参加市级以上培训，开展3期校内纪检监察干部业务培训，提升监督执纪问责的能力。	2019年12月 2019年12月 2019年12月	王军强 王军强 王军强

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作	提升西安市廉政教育培训基地和西安廉政研究中心工作	<p>24. 承办西安市廉政教育培训基地师资培训，创新培训内容，更新培训内容、方法，提升培训教学质量；开展廉政教育调查研究，提升研究水平；完成市纪委交付的 2019 年廉政公益广告制作任务。</p> <p>25. 推进“西安廉政文化馆”建设。</p>	2019 年 12 月	王磊
			2019 年 12 月	王军强

# 工会办公室 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	推进校园文化 建设,积极开展 丰富多彩的文 体活动	1. 开展传统节日春节送春联活动	2019 年 1 月	杨文秀
		2. “三八”国际妇女节——美丽节日送祝福	2019 年 3 月	杨文秀
		3. 组织教职工运动会——组织开幕式教师方阵和集体比赛项目	2019 年 4 月	杨文秀
		4. 组织读书月活动	2019 年 5 月	杨文秀
		5. 组织“六一”儿童节活动	2019 年 6 月	杨文秀
		6. 开展教职工篮球比赛	2019 年 5 月	杨文秀
		7. 组织教职工体检	2019 年 10 月	杨文秀
		8. 开展教职工冬季体育锻炼	2019 年 12 月	杨文秀
		9. 切实落实《陕西省学校教职工代表大会规定》，认真履行教代会的职权，定期听取学校年度工作、财务工作报告，依法保障教职工参与学校民主管理和监督的权利，完善现代学校制度，推进依法治校。	2019 年 2 月	杨文秀
		10. 按照学校要求组织教职工进行政治理论学习，引导教职工以师德规范对照自己的言行，大力弘扬正气，通过校园网、微信公众号、校报、宣传栏等宣传阵地树立先进典型，进一步提高广大教职工的道德素养、职业素养，增强教书育人、管理育人、服务育人的自觉性。	2019 年 12 月	杨文秀
重点工作	召开学校教代会			

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	进一步加强师德师风建设，团结动员广大教职员工建功立业	11. 以教师节为契机组织“弘扬师德，彰显师风”演讲比赛（9月）。	2019年12月	杨文秀
		12. 开展“提升教学质量、促进教师基本功”书法大赛（6月）。	2019年12月	杨文秀
	组织开展庆祝中华人民共和国成立七十周年庆祝活动	13. 组织全校献礼建国七十周年文艺汇演（建议师生同台演出）。	2019年12月	杨文秀
		14. 书法大赛优秀作品展。	2019年12月	杨文秀
	关心关爱教职员工，切实做好“送温暖”活动，做好教职员工之家建设工作，切实关心教职员工的业余文化生活，建立、完善的教职员工文体协会机制	15. 对全校教职员工子女近三年新入学情况进行摸底调查，协同相关部门对外联系相关教育部门，协助教职工解决子女入学问题。	2019年12月	杨文秀
		16. 做好传统节日（端午、中秋、春节）对全校教职员工的慰问和困难教职工帮扶慰问，把好事做好，提升教职员工的获得感幸福感。	2019年12月	杨文秀
		17. 关爱女教职工，建立、健全母婴室及教职工之家相关管理制度。	2019年12月	杨文秀
		18. 坚持重在参与的原则，出台《西安文理学院教职员工文体活动协会管理办法》，给那些有特长、又热心愿意为大家服务的教职工提供平台，以活动为载体，凝心聚力，共谋发展，激发集体荣誉感和进取精神。	2019年12月	杨文秀

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作	配合学校其他部门的工作	19. 配合党政办目标考核相关工作	2019年12月	杨文秀
		20. 配合国资处招标相关工作	2019年12月	杨文秀
		21. 配合人事处师德相关工作	2019年12月	杨文秀
		22. 配合教务处赛教相关工作	2019年12月	杨文秀
	完成上级工会安排的工作	23 配合离退休慰问相关工作	2019年12月	杨文秀
		24. 完成上级工会安排的各项工作的	2019年12月	杨文秀

## 教务处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	教学研究工作的稳步开展	1. 开展第八届校级教学成果奖评选工作。	2019 年 6 月	曹莹	
		2. 开展 2019 年省级教学成果奖遴选、培育、推荐工作。	2019 年 11 月	曹莹	
		3. 开展 2019 年省级优秀教材遴选推荐工作。	2019 年 12 月	曹莹	
		4. 推荐教育部产学研协同育人项目 5 项。	2019 年 12 月	曹莹	
		5. 积极推进实验（实训）室建设，力争建成校企共建实验室 5 个。	2019 年 12 月	曹莹	
	实践教学工作的稳步推进	6. 保障全校教学工作正常开展，教师调课率、教学事故与过失发生率继续维持在较低水平。		2019 年 12 月	宋新涛
		7. 完成 2019 届毕业生学历资格审核、注册及证书发放。		2019 年 7 月	宋新涛
		8. 做好 2018 级学生不再进行毕业前清考的工作方案制定及政策宣传工作。		2019 年 12 月	宋新涛
		9. 引入移动评价系统，实现评教评学实时手机评价、查询、分析功能，提升评教和评学的效率和结果应用的有效度，加强课堂教学的过程监控，为提高课堂教学质量和加强学风建设提供依据。		2019 年 12 月	郝延军
日常教学管理平稳运行	加强评估及质量监控，提高质量反馈和改进提升的执行力，完善质量监控与保障的“闭环运行”				

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强评估及质量监控,提高质量反馈和改进提升的执行力,完善质量监控与保障的“闭环运行”	10.在2018年试点建立院级教学质量管理体系基础上,进一步加强校院两级教学质量保障体系建设及推广,完善两级教学质量监控与保障队伍建设,组织校级督导结合听课情况开展专题调研,掌握信息,为改进教学提供建议和意见,为学校决策提供参考依据,充分发挥监督、导作用。	2019年12月	郝延军
		11.扩大内部质量监测和评价的覆盖度和监控力度,依照应用型人才培养目标重新修订试卷、毕业论文(设计)评价指标体系,开展试卷和毕业论文(设计)专项评估,重点对进行考核方式改革的课程效果进行评估。	2019年11月	郝延军
	12.进行2019年教学基本状态数据采集,完成数据分析报告和教学质量报告。	2019年12月	郝延军	
	13.完成2018年51名青年教师培训课程,开展2019年新入职教师培训。	2019年12月	郝延军	
	完善教师培训体系,加大培训力度	14.围绕打造“金课”、淘汰“水课”,深化课堂教育教学改革核心内容,加大教师培训力度,全年组织不少于15次教学沙龙、工作坊、讲座等各类活动,实现教师常态培训全覆盖,全年培训不少于1000人次。	2019年12月	郝延军
		15.选派不少于10名教师赴海内外大学、科研院所访学研修,选派40名教师赴企业行业、企事业单位挂职锻炼。	2019年12月	郝延军
		16.开展6-8人境外教师集中授课工作。	2019年12月	郝延军

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	完善教师培训体系，加大培训力度	17. 调研其他学校教师激励的有关奖励项目、教师培养扶持计划等相关制度，根据我校师资队伍中长期引培计划，统筹考虑提出我校中长期人才队伍建设初步意见。	2019年12月	郝延军	
	继续开展大学生创新创业训练计划项目	18. 开展大学生创新创业训练计划项目的立项及验收工作。	2019年12月	杨树辉	
重点工作	制定学科专业发展规划	19. 与相关部门共同制定完成我校《2019—2025 学科专业发展规划》。	2019年6月	徐东升	
	组织召开教学工作会	20. 组织召开教学工作会。	2019年11月	徐东升	
	落实应用型人才培养目标		21. 持续推进完成一流学院建设，完成年度建设目标任务。	2019年12月	徐东升
			22. 持续推进省级一流专业建设，根据教育厅标准在建项目至少有3/4指标达标。	2019年12月	徐东升
			23. 推进市级重点扶持专业建设，完成年度建设目标任务。	2019年12月	徐东升
			24. 联合学生处（团委）落实2018级课外学分、课外读书等要求，并将德、智、体、美、劳全面发展融入学生综合考评中。	2019年12月	曹莹
			25. 持续推进“互联网+”课堂教学模式改革，本学年开设所有课程达到合格课程标准。	2019年12月	曹莹
		课程建设稳步推进	26. 建设在线课程20门，培育国家级、省级在线开放课程3-5门。	2019年12月	曹莹
			27. 做好省级虚拟仿真实验教学项目建设工作，培育校级项目5项。	2019年12月	曹莹

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	课程建设稳步推进	28.每专业确定2门课程进行重点课程建设与考核方式改革。	2019年12月	曹莹
		29.建设完成94门创新创业试点课程。	2019年12月	杨树辉
其他工作	举办第二届课堂教学创新大赛	30.举办第二届课堂教学创新大赛，进一步改革赛制，以赛促教，以赛促改，切实提高课堂教学水平，不断提升人才培养质量。	2019年12月	郝延军
	深入开展学科竞赛等高层次创新创业活动	31.高层次科技创新成果、学科竞赛成果达到每百名本科生1.6项。	2019年12月	杨树辉
	完成新版教学大纲制定工作	32.依据“学生中心，产出导向”制定与2018版人才培养方案配套的课程教学大纲。	2019年12月	曹莹
	积极准备申报师范类专业认证，启动工程类专业认证准备工作	33.按照学校师范类专业认证工作实施方案，组织二级学院做好专业认证的规划，开展自评自建，做好各项准备工作。对条件成熟的专业，按照陕西省教育厅的工作要求，积极组织申报二级专业认证；启动工程类专业认证准备工作。	2019年12月	郝延军
	教学管理队伍建设	34.联合学生处（团委）开展面向全体师范类专业学生的专业学生技能大赛，提升师范生技能。 35.配合人事处制定教学秘书队伍建设相关办法。	2019年12月	郝延军
			2019年6月	宋新涛

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
落实永康书记来校调研指示	落实永康书记来校调研关于创新创业工作的指示	36. 落实在推动创新创业上发挥新作用，进一步强化创新创业教育，持续关注支持创业者，努力营造更好的创新创业氛围，利用学校学科专业优势，充分挖掘西安文化战略资源，在文化+人脑+电脑旅游产业中创造出更多的优秀文创产品推向市场，推动创新创业工作再上新台阶。	2019年12月	杨树辉
		37. 积极推进校友创新创业项目。	2019年12月	杨树辉
		38. 积极推进“关学”校本教材的研究，编写一部分大学生的选修课教材和中小学的课外读物，中小学教材推广建议与市教育局沟通。	2019年12月	徐东升

# 学位与研究生管理处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作		<p>1. 开展 2019 届全日制本科毕业生学士学位审核工作。发挥学位审核工作对促进教师教风、学生学风提升的杠杆机制。强化学位审核结果的指导性和预见性，有效提高学位授予质量，从而助力良好学风形成。</p> <p>2. 召开 2019 年学位工作会议。培训教学管理和学生管理一线人员，细致做好学位管理工作。加强在校专业学位预警两级管理，加强政策宣传；通过下达预警通知书、约谈学生及家长，加强对学困生的关爱和个性指导。</p> <p>3. 做好新增学士学位授予专业申报工作。</p> <p>4. 做好新增专业所在学院沟通联系，指导修改申报主体材料、支撑材料，组织专家论证等各项工作环节的落实，确保新增专业学士学位授予权的顺利通过。</p> <p>5. 开展双学位评教评学，加强双学位教育管理。</p> <p>6. 畅通相关学院双学位管理的实施途径，进一步明确责任主体，提升双学位教学满意度。</p> <p>7. 每半年召开一次学校申硕学科论证会。</p> <p>8. 阶段性总结各申硕点建设情况、对标差距，明晰后期建设思路和目标任务。邀请专家对学校申请硕士学位授予单位和各学位点建设进行分析论证，不断打磨申硕简况表，提高申报质量。</p>	2019 年 6 月	钱晓萍
	本科学位管理系统化		2019 年 6 月	钱晓萍
	双学位教学管理体系化		2019 年 6 月	钱晓萍
	重点学科管理与申硕工作管理规范化		2019 年 12 月	钱晓萍
			2019 年 12 月	钱晓萍

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	重点学科管理与申硕工作管理规范化	6. 修订《西安文理学院学科建设和管理办法》，制定《西安文理学院重点学科经费使用管理实施办法（试行）》。 7. 制定申硕任务清单。 8. 拓展研究生联合培养合作单位1所。 9. 深化与陕西师范大学等单位联合培养研究生的合作。 10. 联合合作单位，培育1-2个共同申报教学成果奖项目。 11. 启动新一轮重点学科建设工作；做好学科建设中长期规划。	2019年6月	钱晓萍
重点工作	统筹学科建设与联合培养研究生项目提升申硕工作质量	对国家标准，制定并细化申硕学科任务清单，向相关部门和学院下达申硕目标任务，实行全过程督导、帮扶，将责任落实到位。	2019年12月	钱晓萍
		2019年上半年完成与西北大学签订联合培养研究生协议；2019年完成与西安理工大学签订联合培养研究生协议；实现联合培养研究生项目对首批申硕点全覆盖。	2019年12月	钱晓萍
		选派部分专业导师到合作高校访学，开展相互授课、项目合作、成果认定、平台建设、学生交流、论文指导等全方位深度合作。	2019年12月	钱晓萍
		10. 联合合作单位，培育1-2个共同申报教学成果奖项目。 进一步凝练联合培养特色，通过制定研究生联合培养自评规则，定期对联合培养工作进行考察；深化校际合作，选派我校本科生参与到校合作高校研究生的科技创新竞赛，畅通合作高校校内基金申报通道，提升联培效果。	2019年12月	钱晓萍
		11. 启动新一轮重点学科建设工作；做好学科建设中长期规划。 起草《2019-2025西安文理学院学科建设中长期发展规划》，构建校院两级学科共建体系。	2019年6月	钱晓萍

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	发挥学位授予功能内涵，贯通辅修教育，保障本科教学质量	<p>12.修订本科学位授予细则。结合本校实际，优化学位授予的条件，探索建立以底线+学科专业差异化的学位授予规则。完善学位授予中有关创新创业等救济条款，强化学位授予对学生创新创业个性发展的导向。</p> <p>13.拓展辅修教育资源，整合优化课程。试行公选课先行，可转化为辅修课程，再辅修专业，达至辅修学位四位一体的辅修体系，使得辅修教育成为主修专业的有益补充，提升学生对本科教学的满意度。</p> <p>14.与市域内高校加强合作，实现优势互补。进一步凝练研究生培养特色，充分发挥城市大学功能，为西安市经济社会发展输送优秀应用型人才。</p> <p>15.对接大西安建设，优化学校整体学科结构。以产业需求为导向，聚焦我省市经济发展及支柱产业升级需求，对接学校大专业集群发展趋势，培育发展新工科、新农科、新文科等与新兴产业相适应的交叉型专业学科。</p> <p>16.按照学校要求，加强内部管理，强化作风建设，提高工作效率。</p>	2019年4月	郑旻
落实永康书记来校调研指示	把“西安文理学院打造成为大西安自己的城市品牌、闪亮的名片”，写入《关于支持市属高校改革和发展的实施意见》中，确保意见落到实处		2019年12月	钱晓萍
其他工作	加强作风建设		2019年12月	郑旻

## 科研处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
重点工作	全面规划保障学校各项决策部署的督办落实	1. 深入推进“行政效能革命”，优化服务意识，坚持“马上就办，办就办好”和“首问负责制”，以“金牌店小二”情怀服务师生科研工作。	2019年12月	王光	
		2. 制定并下发2019年各学院科研目标任务分解表，及时对二级学院完成科研目标任务情况进行统计，并做好中期督查、协调等工作，根据各学院科研目标任务完成情况，进行数量和质量的综合评估。做好总结，为下一年工作安排积累经验。	2019年12月	王光	
常规工作	努力提升工作质量	3. 统筹规划，做好项目申报及验收、经费管理，成果的统计、报奖推荐、成果转化，专利申报与管理，学术交流管理，重点实验室建设管理、产学研合作等各项工作，努力提升工作质量。	2019年12月	王光	
	加强部门内部建设，创建文明机关	4. 深入推进“两学一做”以及“讲政治、敢担当、改作风”学习教育常态化，抓好“做”方面的拓展。	2019年12月	王光	
		5. 加强科研处管理队伍建设，开展业务研讨、交流，提升管理服务质量。	2019年12月	王光	
	加强科研人员考核机制改革，实施激励与考核并重，进一步提升学校科研实力	6. 加强思想教育工	6. 加强思想教育工	2019年12月	王光
		7. 配合人事处薪资改革，开展科研考核机制改革，实施科研奖励与目标任务考核并重。尊重人才、爱护人才、强化服务的同	7. 配合人事处薪资改革，开展科研考核机制改革，实施科研奖励与目标任务考核并重。尊重人才、爱护人才、强化服务的同	2019年12月	王光

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强科研平台考核与管理工 作，提升科研 平台创新、引 领作用	8. 开展全校科研平台评估考核工作，以促进平台进一步组建团队，凝练学科方向，提高设备利用率，更好发挥创新、引领和服务作用。	2019年12月	王 光
	强化服务西安 经济社会功能	9. 进一步发挥学校人才优势，推进学校与社会发展的深度良性契合。通过校地合作共建1-2个研究中心；通过校企合作立项建设3-5个校级科研智库（培育建设5-10个），3-5个校级科研创新团队（培育建设15-20个），加强科研团队建设；选拔培育100名科研骨干，加大学科、学术带头人和青年科研人员的支持力度。	2019年12月	王 光
	提升科学研究 水平	10. 落实学校硕士点申报科研经费、高层级项目和获奖要求，大力开展产学研合作，加强学科及平台建设，力争获批国家级项目6项，省部级项目45项；积极培育省级及以上科研成果奖，力争获批市级及以上科研成果过奖8项；积极拓展横向科研项目渠道，力争科研到账经费突破2500万元；加强科研平台建设，争取1-2个市级以上科研平台建设项目立项。	2019年12月	王 光
其他工作	提升学报（刊） 办刊质量	11. 提高学报办刊质量。全面启用三个学报（刊）网上投稿系统，规范稿件管理流程，多渠道拓展稿源，提升学报办刊质量，力争学报（刊）综合影响力因子较2018年提升5%。	2019年12月	王 光
	继续加强作风 建设	12. 按照学校要求，加强内部管理，强化作风建设，提高工作效率。	2019年12月	王 光

## 学生工作处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强大学生思想政治理论学习，巩固校园精神文明创建成果，提高学生法制安全意识	1. 以纪念建国 70 周年为契机，通过征文、诵读比赛、主题班会、网络专栏、板报比赛等形式深入开展爱国主义教育；广泛开展理想信念教育和“中国梦”宣传教育，着力推进社会主义核心价值观建设；开展校园精神文明创建工作，评选美德青年、文明班级、文明宿舍，发挥榜样带头作用。	2019 年 11 月	武文斌
		2. 通过问卷、访谈、座谈等形式，深入学生班级、宿舍，开展学生思想、学习、生活状况调研活动。	2019 年 11 月	武文斌
	完善学生评价体系，表彰先进，树立典型，做好学生事务的服务引导工作	3. 开展法制、安全专题讲座及报告会，提升大学生法制意识和自我安全防范意识。	2019 年 11 月	武文斌
		4. 完善和修订《先进集体和个人表彰奖励办法》、《奖学金评定办法》，完成校级奖学金、三好学生、优秀学生干部、优秀毕业生评选。	2019 年 8 月	武文斌
		5. 做好商业保险、学生证办理及火车票优惠卡等学生服务工作。	2019 年 11 月	武文斌
	扎实开展国防武装教育	6. 2019 级新生武装军训。	2019 年 10 月	李 昉
		7. 2018 级男性青年兵役登记及应征入伍。	2019 年 9 月	李 昉

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	持续推进学风建设工作	8. 制度上坚持“日检查、周通报、月评比、年考核”制度，做到日检查有数据、周通报有依据、月评比有排名、年考核有效果，用过痕迹推动制度管理实效性；内容上做实落细学风“六查”内容，查学生早操、上课、晚自习。 9. 完善学风督查委员会管理及检查规章制度，加强学督会微信平台建设，组织开展学风建设主题活动，充分发挥学生组织在学风建设中的主体作用。	2019年11月	武文斌
	坚持“三公原则”，按照政策要求，开展各类奖助评审及发放工作，做到“应助尽助”	10. 春季国家助学金的发放工作。	2019年6月	仲华志
	真正发挥资助作用，使资助资金落到实处	11. 各类社会奖助的遴选、评审、发放工作。 12. 开展生源地贷款工作。 13. 做好特殊困难学生资助工作。	2019年6月	仲华志
	心理健康教育宣传、咨询服务	14. 运用网站、微信等媒介，宣传心理健康知识；组织专题讲座12次；各学院成立心理社团，开展朋辈心理健康教育活动。 15. 坚持心理咨询的值班、预约、转介、重点反馈制度；加强二级心理辅导站值班制度；心理咨询定期督导。	2019年9月 2019年12月	仲华志 李东升
	心理专责、心理骨干的各类培训	16. 心理教师和专责参加培训或者省级以上会议10人次以上。 17. 学生心理骨干参加校内专业化培训2次以上。	2019年12月 2019年12月	李东升 李东升

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	公寓安全、建设、服务保障工作	18. 指导、督查二级学院公寓安全工作,确保学生在校期间的人身、财产安全;对公寓开展安全、卫生、消防、传染性疾病等隐患排查;配合开展各类安全专项工作。	2019年12月	李东升
		19. 以调查问卷、学生座谈会、网络平台等手段每季度进行意见收集、分析,形成公寓建设、服务依据,及时处理学生意见大、关注度高的问题,并建立建设和服务档案,实行销号式工作。大型维修集中在假期,突发维修不超过2天,紧急维修日夜不停,小型维修当天完成。	2019年12月	李东升
	公寓思想文化建设	20. 加强公寓员工培训,对工作不认真、服务态度不好的及时教育,积极落实奖惩制度,屡教不改者严肃处理,直至清退。	2019年12月	李东升
		21. 开展各类专项文化建设活动,形成引导和统领作用;依托各二级学院公寓工作站,开展丰富多彩的公寓文化活动,并列入各学院年终工作考核内容。	2019年12月	李东升
	公寓安全保障建设	22. 指导、督查二级学院公寓安全(学生、宿舍)工作,形成管理联动机制,确保学生在校期间的人身、财产安全。	2019年12月	李东升
		23. 定期对学生公寓开展安全、卫生、消防、传染性疾病等隐患排查;配合学校保卫、后勤等部门开展各类安全服务工作。	2019年12月	李东升
	公寓思想文化建设	24. 根据实际需求,配合基建、国资完成假期宿舍大型维修工作;积极主动的完成日常各类维修。	2019年12月	李东升
		25. 依托各二级学院公寓工作站,开展丰富多彩的公寓文化活动,并列入各学院年终工作考核内容。	2019年12月	李东升

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	公寓思想文化建设	26. 引导学生积极参与公寓文化建设,发挥学生在公寓文化建设中的主力军作用,形成学生“自我管理、自我发展、自我成才”的校园氛围。	2019年12月	李东升	
		27. 开展各类专项文化建设活动,形成引导和统领作用。	2019年12月	李东升	
	坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装团员青年,创新加强思想政治引领	28. 着力推进“学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想”主题教育活动。	2019年12月	仲华志 武文斌	
		29. 以建国70周年,建团100周年为重点开展系列主题教育活动。	2019年12月	仲华志 武文斌	
		30. 办好习近平新时代中国特色社会主义思想青年学习会。	2019年12月	仲华志 武文斌	
		31. 推动青年马克思主义者培养工作提档升级。	2019年12月	仲华志 武文斌	
		32. 深入推进青年网络文明志愿行动。	2019年12月	仲华志 武文斌	
		33. 强化共青团品牌服务功能,不断增强团组织的凝聚力、吸引力。	2019年12月	仲华志 武文斌	
		不断探索思想政治教育方式,将思想政治教育与学生实际相结合,增强教育工作的针对性和时效性	34. 发挥思想政治教育课主阵地作用,依托马院“师德工作坊”,以辅导员队伍、学业指导员、优秀学生干部三大抓手,积极拓展育人平台,建设第一第二课堂融会贯通的思想政治教育体系。	2019年12月	李昉 武文斌

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	不断探索思想政治教育方式，将思想政治教育与学生实际相结合，增强教育工作的针对性和时效性	35. 优化青春榜样宣讲团成员，成立以思政专业教育、辅导员、学生干部为主体宣讲团指导团队，面向全校学校开展贯彻中国特色社会主义思想和个人成长成才系列宣讲活动，促进习近平新时代中国特色社会主义思想第一时间进教材、进课堂、进头脑，在青年学生中内化于心，外化于行。	2019年10月	武文斌
		36. 四进两连一交友工作：学生日常思政教育工作进班级、进宿舍、进食堂、进网络，建立学校与学生、家长联系沟通渠道，树立学生好朋友理念，进行专项检查与考核。	2019年11月	李昉
	做好辅导员队伍建设，加强辅导员培训力度，构建职业化、专业化辅导员队伍	37. 开展辅导员队伍现状调研，通过对辅导员、学生、相关职能部门、兄弟院校进行调研，就监督、管理、培养、考核、发展等进行调查研究，配合学校相关部门制定相关政策措施，加强辅导员队伍建设。	2019年11月	李昉 武文斌
		38. 强化培训：制定2019年辅导员培训计划，校本培训与校外培训相结合，线上培训与线下培训相结合，构建多层次、多形式、重实效的培训格局。	2019年11月	李昉 武文斌
	做好辅导员队伍建设，加强辅导员培训力度	39. 职业化发展：举办校级辅导员职业能力大赛，以赛代培，以赛代练，同时为陕西省第七届辅导员素质能力大赛选拔选手。	2019年11月	李昉 武文斌
		40. 专业化发展：与马克思主义学院联合开展形势政策教育团队建设、与招就处联合开展职业生涯规划教育团队建设、与校外国防武装师开展国防武装教育团队建设、与校大学生心理健康教育中心联合开展大学生心理健康教育团队建设。	2019年11月	李昉 武文斌

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	构建职业化、专业化辅导员队伍	41..科研能力提升：科支持并鼓励辅导员参与校级教改课题，辅导员工作研究课题、辅导员精品项目、辅导员工作室的申报工作，提升科研能力。	2019年11月	李昉 武文斌
	以学生工作绩效考核为抓手，推进学生工作质量的提升	42.制定完善《学生工作考核指标体系》，坚持德智体美劳“五育”并举，在考核过程中注重学生综合素质的提升，将定量考核与定性分析相结合、过程考核与结果导向相结合、常规工作考核与特色亮点评价相结合、学生测评与部门考评相结合。	2019年11月	李昉 仲华志 李东升 武文斌
	切实做好学生安全稳定和突发事件防范工作	43.扩大安全微课学习覆盖面，完善《西安文理学院学生安全教育管理规定》、《学生突发事件应急预案》等相关规范制度，编制《学生安全教育案例集》。	2019年11月	李昉
	提升困难学生认定的精准性，实施精准帮扶	44.组织各学院资助专责赴其他高校进行困难学生认定工作调研，结合学校实际，完善相关制度。 45.组织暑期“精准资助基层行”、暑期受助学生志愿服务队。	2019年6月 2019年8月	仲华志 仲华志
	发挥勤助岗、科研实践岗作用，提升学生综合能力，促进资助育人成效	46.开展勤助岗、科研实践岗全校招聘工作。 47.对科研实践岗学生成果进行展示。	2019年4月 2019年12月	仲华志 仲华志
	提升资助育人成效	48.开展诚信感恩励志教育主题活动，通过一系列活动，提升育人成效。	2019年6月	仲华志

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	提升资助育人成效	49. 通过生源助学贷款宣传工作，加强对学生的诚信教育。	2019年7月	仲华志
	坚持定期的心理排查	50. 做好春、秋季等心理问题高发期的季节性排查。	2019年10月	李东升
		51. 做好新生心理普查。	2019年11月	李东升
		52. 在四级危机干预体系基础上，强化家校育人合力。	2019年12月	李东升
	初步建立五级网络	53. 八大校级精品活动。	2019年11月	李东升
		54. 各学院“一院一品”特色心理健康教育活动的	2019年11月	李东升
	心理健康宣传季系列活动	55. 根据学校整体方案，以人脸识别技术为依托，以公寓区大包围为基础，兼顾消防、防灾等的需求；同时利用新技术对学生的晚归、夜不归宿等问题实现实时动态统计为学生管理提供数据支持，设计新的公寓硬件安全技术方案，确保拆墙透绿后学生生活区的安全和顺利运行。	2019年12月	李东升
		配合推进“拆墙透绿，开放校园工作”		
		56. 增加公寓人员配置15人，工作职责为：生活区大包围门岗值班12人，流动安全巡查岗3人。		

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	坚持全面从严治团，不断提升团组织力和战斗力	57. 加强团学干部队伍建设。	2019年12月	仲华志 武文斌
		58. 开展青年大学习，建设讲学习、论作为、当表率的学习型团干部队伍。	2019年12月	仲华志 武文斌
		59. 扎实推进团支部“活力提升”工程，完善共青团工作二级管理机制。	2019年12月	仲华志 武文斌
		60. 继续推进“一心双环”的团学组织格局，加强对学生会和社团联合会的指导，增强工作活力。	2019年12月	仲华志 武文斌
		61. 落实“学生分类引导体系”，打造精品学生社团。	2019年12月	仲华志 武文斌
		62. 配合第一课堂，做好课内外“第二课堂”培养体系的整合。	2019年12月	仲华志 武文斌
		63. 以“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛和创业计划大赛为引领，力争成绩新突破。	2019年12月	仲华志 武文斌
		64. 办好“两节”，繁荣校园文化。	2019年12月	仲华志 武文斌
		65. 坚持以学生为中心的理念，每月召开学生工作例会，协同多部门发力，形成优良学风持久而向上的良好格局。	2019年12月	李 昉
		66. 组织专兼职心理教师调研心理中心。	2019年12月	李东升
其他工作	坚持学生工作例会制度 坚持与校外心理力量的互动和交流	67. 积极组织师生团队申报心理健康项目和参加竞赛。	2019年12月	李东升

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作	做好学生稳定和突发事件防范工作	68. 完善公寓安全管理制度，加强公寓值班以及突发事件应急预案。 69. 与学院对接，关注特殊群体（心理异常、身体残疾或受伤、传染病）。	2019年12月	李东升
	扶贫帮困，服务地方经济建设	70. 开展暑期“三下乡”大学生社会实践活动助力脱贫攻坚。 71. 立足服务地方经济建设，实施志愿服务行动。	2019年12月	仲华志 武文斌
落实永康书记来校调研指示	在思想教育工作中培养学生的创新创业意识	72. 利用学生中创新创业成功案例进行宣讲，广泛宣传创新创业精神，培养感额生创新创业意识，引导青年学生投身于创新创业活动中来。	2019年12月	武文斌
	有汉语基础的留学生中开展心理健康教育	73. 在有一定汉语基础的留学生中针对性地开展团体辅导。	2019年12月	李东升
	为“建设留学生之城”做好服务工作	74. 硬件方面：向国际交流处建设和使用需求，配合国际交流处、基建处、国资处等完成留学生公寓的整体改造。	2019年12月	李东升
		75. 软件方面：对公寓工作人员进行管理制度及业务知识培训，提升服务质量。	2019年12月	李东升
	在传承发扬“关学精神”上发挥新作用，为挖掘西安历史文化资源作贡献	76. 坚持思想精深，艺术精湛，制作精良相统一，提升打磨校史剧《冯从吾》，在传承发扬“关学精神”上发挥新作用。	2019年12月	仲华志 武文斌

# 招生就业处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	编制分省分专业计划 完成招生录取工作	1. 深入学院调研，科学编制、报备、公布 2019 年招生计划。 2. 履职尽责，严格招生录取工作纪律，完成 2019 年全国 29 省区招生录取工作，确保计划完成率 100%。	2019 年 5 月 2019 年 8 月	冯 宁 冯 宁
	组织实施好陕西省普通高校招生外语口语考试	3. 完成陕西省 2019 年高考外语口语组考及考试工作。	2019. 年 6 月	冯 宁
	加强招生宣传，扩大学校影响，提高生源质量	4. 制作 2019 年招生简章，制定并实施 2019 年招生宣传工作方案，推进招生宣传各项工作提质增效。	2019 年 3-6 月	冯 宁
	加强思想引导、就业教育 落实国家各项就业政策	5. 加强政策宣传引导毕业生响应国家政策面向基层就业。 6. 落实好就业见习申报、预征入伍、公务员推优招录等工作。 7. 做好建档立卡毕业生就业帮扶，毕业生求职创业补贴申请发放、未就业毕业生登记制度等工作。	2019 年 3-8 月 2019 年 3-7 月	冯 宁 冯 宁
	实施全程化生涯发展 教育与就业择业指导	8. 组织职业生涯规划大赛参赛学生培训，指导学生利用进行职业体验、生涯人物访谈，完成职业生涯规划报告，举办第九届职业生涯规划大赛复赛及决赛。	2019 年 6 月 2019 年 6-10 月	冯 宁 冯 宁

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	实施全程化生涯发展教育与就业择业指导	9. 开展大三学生就业准备和求职意向调研, 开展教师资格证考试笔试及面试指导以及公务员省考、事业单位(招教)等培训。	2019年6-12月	冯宁
	就业信息管理及报送	10. 加强信息管理工作培训、做好就业信息审核、抽检、建库工作, 实施就业信息动态管理和实时反馈, 做好就业信息上报及就业派遣各项工作, 提升工作规范标准及信息化水平。	2019年1-11月	冯宁
		11. 做好毕业生档案收集整理及结转工作。	2019年3-7月	冯宁
	就业市场维护和拓展	12. 举办专场招聘会及宣讲会, 持续做好免试生就业安置及毕业生就业招聘推介各项工作。	2019年3-8月	冯宁
		13. 加强就业市场拓展和重点用人单位回访, 开拓与“一带一路经济带”沿线地市、东部经济发达地区就业空间。	2019年7-8月	冯宁
		14. 加强建章立制, 完善工作机制, 广泛开展校友意识创建工作。	2019年3-5月	杨姗姗
	校友工作	15. 深挖校友资源, 建设校友信息管理平台及各届校友名录。	2019年12月	杨姗姗
		16. 加强对各校友分会的工作指导, 推动校友工作提质增效。	2019年12月	杨姗姗
		17. 加强校内外校友工作调研和走访活动, 学习交流经验, 提升工作水平。	2019年12月	杨姗姗

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	举办首届生源学校校长文理行活动	18. 召开招生宣传工作会议，确立生源基地共目标、任务，出台《西安文理学院关于加强生源基地建设实施意见》，提升学校生源质量。	2019年3月	冯宁
		19. 举办首届“西安文理学院生源学校校长文理行”活动。	2019年4月	冯宁
	陕西省职业教育单招本科专业技能联考	20. 完成陕西省2019年职业教育单招本科专业技能联考的各项工 作。	2019年3月	冯宁
		21. 测试、论证2020年陕西省职业教育单招本科专业技能联考旅游管 理等科目机试可行性，报省考试院决策。	2019年11月	冯宁
	陕西省普通高校招生外语口试试题提升工作	22. 测试、论证2020年高考外语口试试机试工作，力争2020年实现机 考。	2019年11月	冯宁
	就业指导师资队伍建设	23. 建立生涯发展教研室，选派教师参加高校就业指导教学认证和生 涯规划师双证培训。	2019年3-8月	冯宁
	就业指导必修课建设	24. 推进全校开设《生涯教育与就业指导》必修课，并实现课程“进 方案、进课表、进系统”目标。	2019年3-8月	冯宁
	加强生涯发展教育引导学生自主成长	25. 开展生涯体验周活动，评估学生生涯认知及决策能力，结合学生 生涯决策状况开展生涯教育辅导讲座及咨询。	2019年4-6月	冯宁
	加强职业能力训练提升就业竞争力	26. 举办职业能力训练营，提升毕业生求职、择业、就业能力。	2019年11月	冯宁
	毕业生就业质量跟踪调研	27. 配合第三方完成《西安文理学院毕业生职业发展评价报告》，全面 反馈教育教学提升人才培养质量。	2019年7-11月	冯宁

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	毕业生就业质量跟踪 调研	28. 各学院编写各学院（专业）《毕业生就业质量报告》，并纳入年终就业工作考核。	2019年11月	冯宁
		29. 做好重点用人单位、用人单位回访及毕业生质量跟踪调研工作，依据意见，及时反馈教育教学实施整改。	2019.6-11月	冯宁
	校友工作	30. 完成各校友分会换届工作，成立校友总会，筹备成立校友总会及山西、北京分会。	2019年5月	杨姗姗
31. 筹备“梦回长安”文理专场活动。包含深挖校友资源、组织各分会换届、推荐并邀请杰出校友、梳理校友投资共建项目、协助学校筹备专场活动等。		2019年11月	杨姗姗	
其他工作	艺术类专业课测试	32. 完成2019年艺术类招生省外专业课测试工作。	2019年3月	冯宁
	迎新及新生资格审核	33. 完成2019年迎新工作，做好新生资格审核。	2019年9月	冯宁
	建设笔试试网上阅卷系统	34. 开发笔试试网上阅卷系统。	2019年11月	冯宁
	校友工作	35. 协助学校征集校友及校史资料，助力建设校史馆。	2019年5月	杨姗姗
落实永康书记来校调研指示	校友工作	36. 与西安市科技局投资委对接筹备“梦回长安”西安文理学院专场活动。	2019年12月	杨姗姗
		37. 对接市委办公厅推进窦尔翔、刘曲、王乐涛校友需要支持的创业帮助。	2019年12月	杨姗姗

# 人事处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	强化规范管理，提升服务质量，切实做好人事管理常规工作	1. 按照学校要求，做好调动人员的职称确认工作，为学校引进的人才做好服务保障。	2019 年 12 月	赵 勇
		2. 做好各级各类专家的管理服务工作，按照上级统一部署安排好专家的体检、疗养、考核工作；做好各类专家的校内评审和上报工作；按期为各类专家发放工资及补助。	2019 年 12 月	赵 勇
		3. 做好 2018 年度参加教师资格证培训人员的体检和试讲安排工作，做好 2019 年新入职教师的教师资格证培训报名工作和笔试安排工作。做好教师岗前培训工作。	2019 年 12 月	赵 勇
		4. 公正有序开展职称评审工作，按照 2018 年出台的《西安文理学院专业技术职务评审暂行办法》（西文理校发[2018]15 号）文件要求及学校下达的各级岗位数和本学院职评工作安排，组织职称评审工作，充分发挥职称评审的导向作用。	2019 年 12 月	赵 勇
		5. 按照《西安文理学院副高级以上专业技术人员因私出国（境）证件管理暂行办法》，完成我校副高级及以上专业技术人员出境备案、护照收取、登记、借出等有关日常工作。	2019 年 12 月	赵 勇
		6. 进一步梳理岗位关系，规范岗位管理。按照事业单位岗位管理规定，保证教职工的利益不受影响，及时办理和更新各类岗位增减变动审批工作。按照上级部门的要求，及时完成事业单位机构编制实名制统计工作。	2019 年 12 月	赵 勇

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	强化规范管理,提升服务质量,切实做好人事管理工作	<p>7.做好各类人员工资福利管理,每月按时完成在编教职工工资、临时工工资、高层次人才工资、人事代理人员工资、离休人员工资、在职人员城市独生子女父母补助金核发工作,完成遗属补助及60年代精简人员补助金审批及核算发放工作,完成年度绩效工资总量审批及校内核算发放工作,完成教职工工资上下册、变动审批工作,完成工资年报工作。</p> <p>8.做好在编职工养老保险、职业年金、工伤保险管理工作,做好缴费基数申报,按月缴纳费用;做好教职工养老保险关系的转移接续,及时办理教职工退休审批手续和养老金待遇核定,及时办理工伤申报、伤残抚恤金发放。</p>	2019年12月	赵勇
重点工作	强化规范管理,提升服务质量,切实做好人事管理工作	<p>9.做好全校教职工的日常考勤管理,按月统计。</p> <p>10.做好临聘人员合同管理、考勤管理、社保费用缴纳工作。</p> <p>11.加强师德师风建设,深入开展理想信念教育。以“方向正确坚定、制度细化管用、防线关口前移”为原则,出台《关于进一步加强和改进师德师风建设的意见》,把好教师入口关,强化师德师风考核,在职称评聘、推优评先、表彰奖励等工作中实行师德失范“一票否决”;继续开展“师德标兵”、“师德先进个人”、“师德建设先进集体”评选,树立师德典型,助推学校师德师风建设工作。</p> <p>12.全面排查全校各类临时用工劳务合同</p> <p>13.配合学生处、教务处出台辅导员、教学秘书、行政秘书队伍建设办法</p>	2019年12月	赵勇

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人		
重点工作	补申报指标短板，完善人才体制机制，优化师资队伍结构。	14. 对标硕士点建设指标，鼓励专任教师晋升学历学位，加强现有学位学历提升教师的管理，加大在职教师学历和业务能力提升政策贯彻落实力度。	2019年12月	赵勇		
		15. 出台《西安文理学院校聘教授管理办法》，打破职称和年资历的界限，建立以业绩贡献为导向、充满活力的教师岗位聘任制度。	2019年12月	赵勇		
		16. 修订完善《专业技术人员岗位竞聘基本条件》，提前谋划下一轮专业技术人员岗位竞聘工作。	2019年12月	赵勇		
	创新人才引进机制，做好人才引进服务保障。	创新人才引进机制，做好人才引进服务保障。	17. 作为学校《2019-2025发展规划纲要》的子规划，做好《2019-2025人才队伍发展规划》	2019年12月	赵勇	
			18. 围绕申办硕士点人才需求，用好省市人才政策，重点引进37名海内外高层次人才，加强高质量人才的引进工作，着力培养优秀中青年人才，不断夯实人才队伍基础，将人才引进纳入西安市委人才公招计划，争取市人才引进项目资金。	2019年12月	赵勇	
			19. 根据《西安文理学院高层次人才柔性引进管理办法》，做好柔性引进人才工作，稳定现有规模，提升引进质量，加强聘期考核，发挥人才作用。	2019年12月	赵勇	
			20. 配合组织部，出台《党管人才办法》	2019年12月	赵勇	
			21. 出台《西安文理学院“定编、定岗、定责”工作方案》，开展行政、教辅人员聘任工作，优化人才配置，使各尽其能，尽展其才。	2019年12月	赵勇	
			22. 指导二级单位制定出台绩效工资分配实施办法，发挥好绩效工资分配调节杠杆作用，实现“多劳多效、优劳优酬”目标。	2019年12月	赵勇	
			23. 修订《临聘人员管理办法》，进一步规范用工程序，提高用工效能。	2019年12月	赵勇	
			深化人才工作体制机制，优化人才配置。			
			推进绩效工资改革，加强编制外用工管理。			

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	加强人才服务体系建设，全方位服务人才，提升工作质量。	<p>24. 认真学习贯彻党的十九大精神，深入推进“行政效能革命”，“金牌店小二”活动，提升服务能力、服务水平、服务质量。</p> <p>25. 做好高层次人才的服务保障工作，制作人才服务指南，公布工作流程，提高服务信息化程度，主动开展政策咨询，加强对高层次人才跟踪服务。</p> <p>26. 认真履行一岗双责，做好风险防范，制定好突发事件应急预案。</p>	2019年12月	赵勇
落实永康书记来校调研指示	利用好政府人才政策，争取更多支持。	27. 协调市人社局、市教育局等部门支持学校高层次人才引进，用好用市委市政府的人才新政，为学校引进更多的优秀人才。	2019年12月	赵勇

# 国际交流处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强政策学习 提高业务能力	1. 加强政治理论、制度法规学习，及时掌握外事方针政策，不断提高业务能力。加强部门内部管理，明确岗位职责，强化作风建设，提高工作效率。	2019 年 12 月	赵彤
	加强外籍师生 安全稳定工作	2. 坚持做好外籍教师和学生的日常管理工作，关注其思想动态，积极与校内外各级安全保卫部门配合，向外籍人员宣传我国的对外政策法规。	2019 年 12 月	赵彤
	做好证件办理 及信息报备工作	3. 及时做好教职工因公出国（境）和学生因公出国（境）护照、签证（港澳通行证）的办理工作。	2019 年 12 月	赵彤
		4. 按照相关部门要求，定期做好国家工作人员信息报备和审核工作。	2019 年 12 月	赵彤
重点工作	拓展国际交流平 台扩大对外交流 规模	5. 做好 2018 年国（境）外大学、教育科研机构的来访接待工作。	2019 年 12 月	赵彤
		6. 争取与 1-2 所全球 QS 排名前 500 海外高校进行合作，提高交流合作质量。	2019 年 12 月	赵彤
	7. 加强与教育主管部门、外事部门联动，关注我市 2019 友城建立网络，积极与西安市友城高校教育资源合作。	2019 年 12 月	赵彤	
	8. 利用海外优质教育资源，开拓新的应用型人才培养模式，拓展新的合作院校，推进共建课堂项目。	2019 年 12 月	赵彤	
	拓宽教师交流平 台助力教师能力 提升	9. 贯彻市外办教学科研人员因公临时出国政策，制定我校教学科研人员出国流程，优化审批流程，提高服务效能。	2019 年 12 月	赵彤
		10. 积极与上级有关部门沟通，争取政策支持，同时与人事处通力合作，对接海外高校，扩大规模，力争出访人数有所突破；进一步拓宽教师国（境）外培训渠道，为教师学历提升提供有效途径。	2019 年 12 月	赵彤

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	提高行政效能 高质量服务师生	11. 指导并协同留学服务中心做好学生出国的的工作，做好师生交流项目计划的制定、实施及运转情况的跟踪管理、服务工作。	2019年12月	赵彤
		12. 加强与各学院联动，积极走访，发现需求，解决问题。建立二级学院外事秘书工作群，主动普及外事政策，宣传外事项目，方便师生咨询。	2019年12月	赵彤
落实永康书记来校调研指示	在建设“留学生之城”上发挥新作用	13. 通过网站、微信等平台，加强师生对学校国际交流项目及政策的了解，促进国际交流活动与教师、学生的互动。	2019年12月	赵彤
		14. 争取政策和资金支持，加大对外宣传和招生力度。	2019年12月	赵彤
		15. 完善留学生管理制度。制定《西安文理学院留学生管理办法》及《西安文理学院留学生收费标准》等制度，进一步细化和规范留学生管理。	2019年12月	赵彤
		16. 健全留学生管理机构，统筹留学生的管理，协调相关部门、学院做好留学生学历教育筹备工作。	2019年12月	赵彤
		17. 加大与“一带一路”国家高校的交流，积极开展师生交流，联合人才培养等交流与合作。	2019年12月	赵彤
		18. 与丝路中心、相关部门通力合作，继续做好相关丝路项目，打造学校“一带一路”人文交流品牌。	2019年12月	赵彤
		19. 加强“一带一路”的国别、区域研究。与历史文化旅游学院、外国语学院合作筹建“南亚研究中心”。	2019年12月	赵彤

# 计划财务处2019年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人		
常规工作	科学编制财务预算	1. 编制、下达学校2019年校内财务预算。	2019年3月	安振学		
		2. 完成2019年度部门预算公开工作。	2019年3月	安振学		
		3. 完成2019-2021年度中央财政支持地方高校发展专项资金三年建设规划。	2019年3月	安振学		
		4. 2018年度部门决算公开工作。	2019年10月	安振学		
	加强会计规范化建设	完成部门年度决算工作	5. 做好2020年度市级财政项目预算申报工作。	2019年10月	安振学	
			6. 编制、上报2020年度学校预算方案。	2019年12月	安振学	
			7. 完成各类经费报销、记账、付款工作。	2019年12月	白世萍	
			8. 完成年度账务结转、账簿打印、新账建立等工作。	2019年12月	白世萍	
			9. 做好财务报销政策宣传，咨询指导工作。	2019年12月	白世萍	
			10. 做好财务档案的整理、归档工作。	2019年12月	白云龙	
			11. 撰写2018年度财务运行分析报告。	2019年4月	白世萍	
			12. 完成2019年度决算工作。	2019年12月	安振学	
			推进学校预算执行工作	13. 按年度预算进度，定期向市财政局申请用款计划。	2019年12月	安振学
				14. 根据市财政局预算执行进度考核要求，强化措施，督促各单位按期执行预算。	2019年12月	安振学
		15. 出台《筹措资金奖励办法》，鼓励各学院、各部门，教职工筹措资金。		2019年12月	安振学	
		重点工作	多渠道筹措办学资金	16. 配合各学院，使学费、住宿费收缴率进一步提高。	2019年12月	白云龙
				17. 出台《二级法人单位财务监督管理办法》，盘活学校二级单位现有资金。	2019年12月	安振学

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	落实政府会计制度	18. 落实新政府会计制度，确保新旧会计制度顺利衔接正常运行。	2019年12月	白世萍
	发挥会计监督职责	19. 按照财经制度法规要求，对经济活动进行监督，严把财务收支关。 20. 落实审计等相关要求，做好审计整改工作。	2019年12月	白世萍
	推进财务信息化建设	21. 与科研管理部门对接管理系统，实现数据共享。 22. 搭建校园卡数据共享平台，细化管理。	2019年12月	安振学
	理顺校内财务管理机制	23. 针对部门、教职工的难点热点问题，开展财务培训，提升财务保障水平。 24. 出台《校院两级经费切块管理办法》，推进“放管服”改革。	2019年12月	白世萍
		25. 完成2018年学校内部控制报告编制工作。	2019年6月	安振学
		26. 完善、修订内部控制制度。	2019年3月	白云龙
		27. 配合审计处，开展内部控制评价与监督。	2019年11月	白云龙
		28. 梳理风险源（点），采取措施防范化解重大经济安全风险。	2019年11月	白云龙
		29. 加强财务管理，做好财政资金和自有资金用途的统筹，优化支出结构。	2019年12月	安振学
		30. 提升财务绩效管理能力和开展专项资金预算绩效评价工作，进一步提高财政资金使用效益。	2019年12月	安振学
		31. 加强政治理论学习，提高财务工作的政治站位。	2019年11月	安振学
		32. 落实《计财处处落实“马上就办、办就办好”措施》，进一步提高服务效能。	2019年12月	安振学
		33. 持续开展“讲政治、敢担当、改作风”专题教育，提高财务服务工作质量。	2019年12月	安振学
		34. 强化业务学习，练就较强业务本领，提升服务保障能力。	2019年12月	安振学

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作		增加投入，提高教职工福利待遇。	2019年3月	安振学
		按时发放各类人员工资、劳务费，学生奖助学金。	2019年12月	白世萍
		开展新个税政策宣传工作，落实减税降费政策，让师生享受改革红利。	2019年12月	白云龙
		完善劳务费网上审核系统，让数据多跑路，方便师生。	2019年12月	白世萍
		及时更新网上查询系统数据，方便师生查询。	2019年12月	白世萍
落实永康书记来校调研指示	设立“双一流”建设专项资金	新增1000万，支持“一流学院、一流专业”建设。	2019年3月	安振学
	建立财政拨款增加机制	争取建立生均拨款正常增长机制。	2019年12月	安振学
		提请市财政局采取“一事一议”办法，支持学校发展。	2019年12月	安振学

# 国有资产与实验室管理处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强采购制度建设，夯实工作基础，规范招标采购程序，切实做好我校招标采购管理工作  加强资产的规范管理，确保教育教学工作顺利开展	1. 进一步完善我校采购管理各项规章制度及办事流程，建立《校级评审项目专家库》、《招标代理机构库》并在全校范围内建立政府采购项目监督人的选聘制度。 2. 提高服务效能，建立通畅的沟通机制，每季度由物资供应科派专人走访各二级部门和学院，集中收集招标采购过程中存在的问题，宣讲招标采购的相关制度法规。 3. 继续加强日常采购管理，认真贯彻执行《陕西省 2019 年度政府集中采购目录及采购限额标准》，对各类采购项目妥善处置，规范管理。 4. 严格新购资产的入账审核。 5. 合理进行资产调配。 6. 及时进行资产维护和维修。 7. 加强库房管理。 8. 按时完成各项数据上报。 9. 完善资产管理信息系统；加强资产处置工作，本年度计划分 2 至 3 批进行	2019 年 3 月  2019 年每季度末  2019 年 11 月  2019 年 12 月 2019 年 12 月 2019 年 12 月 2019 年 12 月 2019 年 12 月	袁磊  袁磊  袁磊  袁磊 袁磊 袁磊 袁磊 袁磊

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	加强实验室建设和管理,提高项目投资效益	10. 完成 2018 年中央财政支持地方高校发展专项资金 (700 万元) 和 1200 万教学仪器设备采购项目的参数论证、项目实施和验收工作。	2019 年 5 月	袁磊
		11. 做好 2019—2021 年中央财政支持地方高校发展专项资金项目规划的编制上报工作。	2019 年 4 月	袁磊
		12. 开展全校实验室安全检查工作, 制定有关学校实验室安全管理制度。	2019 年 12 月	袁磊
		13. 完成 2019 年住房货币化补贴的月报核算及申报工作。	2019 年 12 月	樊建峰
		14. 完成新申报教工住房货币化补贴的核算及申报工作。	2019 年 12 月	樊建峰
重点工作	提高行政效能, 提升服务水平和质量, 做金牌“店小二”	15. 推行首问负责制、限时办结制, 提高办事效率, 提升服务质量。	2019 年 12 月	袁磊

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
重点工作	在全校范围内加强招标采购工作的预算执行能力	16. 实行项目全程跟踪监管；加强各类采购项目管理，公正公平公开。妥善完成 2018 年中央财政支持地方高校发展专项资金（700 万元）项目的处置建议、参数论证、立项审批、招标采购、合同初审、合同备案、项目实施和验收及相关协调工作。 17. 完成 2019 年 1200 万教学仪器设备采购的处置建议立项审批、招标采购、合同初审、合同备案、项目实施和验收及相关协调工作，确保支付进度顺利完成。	2019 年 9 月	袁磊	
	明确各部门对资产管理责任，提高资产使用效益	18. 聘请第三方组织开展全校资产清查工作，加强资产效益评估。	2019 年 12 月	袁磊	
	合理分配，预留二级学院布局调整和发展，促进我校二级学院布局调整和搬迁工作顺利进行	19. 制定二级学院布局调整和搬迁方案。	2019 年 7 月	袁磊	
	做好教职工住房管理工作，为教职工生活做好服务和保障	20. 按照学校“一流学院、一流专业”建设方案，做好 2020 年实验室建设项目的征集、论证和上报工作。 21. 做好高层次人才用房的安置工作。	2019 年 8 月	袁磊	
					樊建峰

## 基建处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	班子建设	1. 调整完善班子结构，明确职责分工；	2019 年 5 月	田建邦
		2. 优化处内岗位设置，明确岗位职责，做到人尽其才；	2019 年 5 月	田建邦
		3. 强化民主决策程序，坚持集体决策的工作方式。	2019 年 5 月	田建邦
	干部思想作风建设	4. 继续弘扬“文理铁军”精神，营造“敢干事、干好事”的工作氛围；	2019 年 5 月	田建邦 田西顺
		5. 强化纪律和规则要求，坚决落实学校各项规定和任务；	2019 年 5 月	田建邦 田西顺
		6. 以问题为导向，在工作中立行整改，保证后续工作的规范性；	2019 年 5 月	田建邦 田西顺
		7. 杜绝负面情绪，继续发扬艰苦奋斗精神。	2019 年 5 月	田建邦 田西顺
	制度建设	8. 制定《西安文理学院基本建设项目工程签证和变更管理办法》；	2019 年 9 月	田西顺
		9. 制定《西安文理学院基本建设工程人、材、机认价管理办法》；	2019 年 9 月	田西顺
		10. 制定《西安文理学院基建工程项目价款结算管理办法》；	2019 年 9 月	田西顺
		11. 继续完善、优化处内其他管理制度、办法和工作程序；	2019 年 9 月	田西顺
		12. 推进“校园基本建设项目管理大调研”成果落地。	2019 年 9 月	田西顺
	营造担当作为风气	13. 以班子建设为引领，强化领导班子担当作为意识和责任担当，为工程技术人员大胆开展工作扫清思想障碍；	2019 年 5 月	田西顺
		14. 鼓励和奖励先进，号召全处干部肯干事、多干事、干好事；	2019 年 5 月	田西顺
		15. 继续发扬吃苦耐劳精神，勇于、敢于向“艰难困苦”任务挑战。	2019 年 5 月	田西顺

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	校园基础设施日常维修修缮工作	16. 做好校园基础设施需维修情况巡查和派工维修工作;	2019年12月	田建邦
		17. 做好应急维修服务, 保障正常教学秩序;	2019年12月	田建邦
		18. 继续做好重点区域巡查和对口联系学院工作, 保障学校重大活动开展和各学院正常教学秩序;	2019年12月	田建邦
		19. 完成全年校园其他基础设施日常零星维修修缮工作。	2019年12月	田建邦
		20. 按程序完成2019年毕业生宿舍粉刷工作。	2019年8月	田建邦
重点工作	实验实训大楼工程	21. 4月底前完成室内外主要施工工作。	2019年12月	田西顺
	图书馆新馆后期工作	22. 完成单项和综合验收工作, 配合做好结算审计工作。	2019年12月	田西顺
	做好“校园开放”基础建设工作	23. 配合学校做好“校园开放”方案设计工作;	2019年11月	田建邦
		24. 完成“校园开放”基础设施改造工作。	2019年11月	田建邦
其他工作	新校区发展规划	25. 配合党政办做好新校区建设发展规划工作	2019年12月	田建邦

## 离退休工作处2019年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	积极落实好老同志的政治待遇和生活待遇	1. 积极落实好老同志的政治待遇。协同相关部门做好老同志生活待遇的兑付工作。	2019年12月	杨文杰
		2. 组织老同志代表座谈会或校情通报会，及时向老同志通报学校建设与发展情况。	2019年11月	杨文杰
	努力丰富老同志的离退休生活	3. 做好重阳日和“双节”的走访慰问工作。	2019年12月	杨文杰
		4. 开展我校全体离退休老同志麻将比赛、开展钓鱼比赛，老年活动月等活动，使老同志老有所乐。	2019年11月	杨文杰
重点工作	加强党支部建设，不断提升组织力	5. 加强党支部建设，不断提升组织力。	2019年11月	杨文杰
		6. 坚持“三会一课”，严肃组织生活。加强对离退休各党支部开展的组织生活指导。	2019年11月	杨文杰
	积极协调校内外专家，力促学校本科教学年	7. 引进外校离退休教师智力资源，以讲座、座谈、研讨交流等形式服务我校的部分二级学院，促进二级学院教学、科研的提升和发展。	2019年11月	杨文杰

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作	做好基础性工作，为老同志老有所为搭建平台；校史馆筹建工作中协助进行相关资料的收集	8. 按照相关政策和规定，协助家属处理好去世老同志的丧葬事宜，同时落实去世老同志的丧抚金、遗属补助等事宜。	2019年12月	杨文杰
		9. 看望和慰问全体离休干部，保证落实他们的各项权益。	2019年12月	杨文杰
		10. 做好老同志的信访接待和协调处理工作；校史馆筹建相关资料的收集。	2019年12月	杨文杰

# 审计处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人		
常规工作	开展财务收支审计，检查财务收支真实、合规、合法性，进一步规范经济行为、提升组织价值	1. 完成 2018 年度学校预算执行与财务收支审计。	2019 年 4 月	杨国栋		
		2. 完成 2018 年度产业集团所属各单位财务收支审计。	2019 年 6 月	杨国栋		
		3. 完成 2018 年度继续教育教育学院培训中心财务收支审计。	2019 年 11 月	杨国栋		
		4. 接受委托开展科研项目审计和结题审签。	2019 年 12 月	杨国栋		
		5. 完成省审计厅、省教育厅等上级单位安排的审计项目和其他需要配合的审计工作以及学校临时交办的其他审计工作。	2019 年 12 月	李小艳		
		6. 完成 2019 年度基建、修缮工程审计各项任务。	2019 年 12 月	李小艳		
		重点工作	开展学校十三五事业发展规划执行情况审计，出具审计报告，为学校推进十三五事业发展规划决策提供可靠依据	7. 完成《西安文理学院十三五事业发展规划》落实情况审计。	2019 年 6 月	杨国栋
				8. 完成截止 2019 年 6 月 30 日党费收支情况审计。	2019 年 7 月	杨国栋
				9. 接受委托完成 2019 年学校处级领导干部经济责任审计。	2019 年 12 月	李小艳

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作	加强制度建设，修订、出台三项制度	10. 修订《西安文理学院基建、修缮工程项目审计暂行办法》。	2019年5月	李小艳
		11. 制订《西安文理学院建设工程项目全过程审计暂行办法》。	2019年5月	李小艳
		12. 制订《西安文理学院预算执行与财务收支审计暂行办法》。	2019年5月	杨国栋
	抓好审计整改工作，提升审计效果	13. 针对2018年和2019年审计中发现的问题，检查落实整改。	2019年12月	杨国栋
		14. 对审计发现连年亏损的经营性单位，出具分析报告，为学校加强经营管理，提升资金效益，提供决策依据。	2019年7月	杨国栋
	加强理论学习和业务学习，提高审计人员能力水平	15. 不定期组织理论学习，每月集中进行1天业务学习，选派人员参加校外培训全年不少于3人次，强化专技岗位要求。	2019年12月	杨国栋
		16. 强化纪律作风建设，严格考勤和请销假制度，将纪律作风情况与绩效工资挂钩，制定审计处处绩效分配办法。	2019年5月	杨国栋
	加强党支部建设，发挥党支部战斗堡垒作用和党员先锋模范作用	17. 抓好“两学一做”和“讲政治、敢担当、改作风”专题教育。	2019年12月	杨国栋
		18. 做实“三会一课”和党员日常教育。	2019年12月	杨国栋
	落实永康书记来校调研指示	前置相关审计政策咨询，助力五大工程开展	19. 全年主动上门就五大工程开展的相关审计政策咨询不少于5次。	2019年11月

# 保卫处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	党建工作	1. 学习、宣传、贯彻党的十九大精神，将党的十九大精神作为“两学一做”学习教育的主要内容。	2019 年 12 月	刘军辉
		2. 坚持“三会一课”制度，保证“三会一课”的内容，提升“三会一课”的质量，确保党员教育管理的效果。	2019 年 12 月	刘军辉
		3. 严格执行廉洁自律规定，引导党员干部知廉、倡廉、守廉，自觉抵制四风。以铁的纪律保证部门风清气正。	2019 年 12 月	刘军辉
	树立政治意识，切实加强安全教育	4. 贯彻执行党和国家的路线、方针、政策、法律、法规，配合有关部门开展国家安全法规的宣传工作；严防国内外敌对势力、非法宗教势力、民族分裂势力对学校的渗透、煽动和破坏活动。	2019 年 12 月	刘军辉
		5. 组织落实学校各项安全管理规章制度，开展遵纪守法和防范的宣传教育，增强师生员工的法制观念和自觉维护学校治安秩序的意识。	2019 年 12 月	刘军辉
		6. 认真做好调查研究和信息收集工作，及时处置各种不安定事端和突发事件；协助国家安全、公安机关制止危害国家安全的行为。	2019 年 12 月	刘军辉
		7. 协助各单位、部门落实安全责任制和各项防范措施，预防各类刑事、治安案件及各种灾害事故的发生；配合公安机关调查处理学校内部各类刑事、治安案件，及时协调处理各类纠纷；确保学校重点要害部位的安全。	2019 年 12 月	刘军辉
		8. 做好门卫及校园巡逻工作和复杂场所的安全管理工作，维护校园内部的治安秩序。	2019 年 12 月	刘军辉

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	安全稳定安全管理	9. 构建“党政同责、一岗双责、失职追责”的责任体系，继续与二级单位党政负责人签订《2019年度西安文理学院安全稳定安全工作责任书》，严格落实主体责任。	2019年12月	刘军辉
		10. 认真落实消防安全管理责任。按照《西安文理学院消防安全管理规定》，落实校内各级、各岗位消防安全职责。健全台帐，加强检查，强化管理，坚决消除火灾隐患，切实维护师生生命财产安全。	2019年12月	刘军辉
		11. 加强校园治安防范。注重能力建设，以校园110服务平台为依托整合技防系统，加强24小时门卫值守和校园巡逻。做好人防、物防、技防三防建设。	2019年12月	刘军辉
		12. 严格校园交通安全管理。加强车辆出入管理，完善校园交通设施，合理规划校园停车位，改善校园交通环境。	2019年12月	刘军辉
		13. 严格大型活动管理。严格执行《西安文理学院大型活动安全管理办法》，严格审批制度，认真组织、精心安排，做到定人、定任务、定要求，确保每次活动圆满、顺利完成。	2019年12月	刘军辉
		14. 做好户籍管理，为在校师生出具无犯罪记录证明，为应征入伍的学生进行政审。	2019年12月	刘军辉
		15. 根据《消防法》等法律规定制定学校相应的消防安全管理办法、规定，负责学校消防安全监督与管理工作。	2019年12月	刘军辉
		16. 负责全校消防栓、灭火器、报警器、疏散通道等消防设备的日常检查和维护，保证消防器材的完好、有效、确保正常使用。	2019年12月	刘军辉

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
	周边综合治理	17. 协助社区联防员及片警，搞好校园周边环境综合治理。	2019年12月	刘军辉
常规工作	督导检查	18. 严格落实主体责任。充分认识安全工作的重要性，强化担当意识、责任意识，做到安全工作有计划、有布置、有落实，一级抓一级，层层抓落实。	2019年12月	刘军辉
		19. 加强对各部门、各学院落实安全工作职责的监督检查，进一步完善“平安校园”建设长效机制，开展争创“平安鼎”活动，全力推进校园安全工作的科学化、制度化、规范化。	2019年12月	刘军辉
重点工作	校园开放工作	20. 加强人防、物防、技防的准备工作 and 实施工作。积极进行调研，并制定相应的安保方案。	2019年12月	刘军辉
	扫黑除恶工作	21. 对我校涉黑涉恶线索进行摸排，做到每次检查之后都应有通报，指出问题，建立台账，下发隐患整改通知书，实行销号制度。	2019年12月	刘军辉
	重大风险化解工作	22. 认真查找各类安全隐患和薄弱环节，落实整改责任和措施。	2019年12月	刘军辉
		23. 关注敏感时段、重要节点以及影响稳定安全的问题，排查和解决可能引发群体性事件的矛盾纠纷和苗头性隐患。	2019年12月	刘军辉
		24. 高度重视信息报送工作，健全信息员网络，确定专人负责，及时准确做好情报信息的收集、掌控和报送。	2019年12月	刘军辉
		25. 加强应急小分队建设，做好应急处突演练，提升应急处置快速反应能力。	2019年12月	刘军辉
	26. 严格执行各类安全工作预案和处置流程，注重长效管理。坚持从应急向预警转变，不断提高对突发事件的预警、指挥、处置、舆论引导的能力。	2019年12月	刘军辉	

## 后勤管理处 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	着力做好质量提升工作	1. 根据新时代要求，加强后勤标准化建设，修订完善规章制度，做好公文、档案、印章管理等工作。	2019 年 12 月	田建邦 荆晓萍	
		2. 提高预算执行能力和水平，建立国有资产统计、清查、管理台账，做到底子清、情况明。	2019 年 12 月	田建邦	
	始终坚守食品安全底线	3. 做好政治理论学习、活动组织、思想宣传，做好意识形态、统战及工会工作，做好重点工作的督查、督办。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	荆晓萍
		4. 加强饮食中心餐饮行业标准化建设，定期开展操作规范、安全生产等业务知识培训。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	田建邦
		5. 做好食品原材料配送，对配送食材的抽样、检测加工过程进行全面监管，尤其是风险关键环节。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	田建邦
		6. 构建优秀员工脱颖而出工作机制，举行学校第二届厨艺大赛（面食类）。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	田建邦
		7. 积极响应治污减霾行动，做好油烟清洗及泔水处理工作，确保达到环保检测标准。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	田建邦
		8. 做好高新校区各种特种设备年检年审、高压电力设备、安全预防测试及水电气暖设备设施维护工作。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	刘永平
		9. 做好高新校区中央空调、电梯、锅炉等安全隐患整改维修及日常维保维修工作。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	刘永平
		10. 提升改造二次供水泵房设备和安防措施，做好清池、消毒、药品投放及卫生许可证年检年审等工作。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	刘永平
提高水电气暖保障能力					

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	提高水电气暖保障能力	10. 及时解决上年度供暖过程中发现问题，做好设备维修维护，全力做好2019年冬季集中供暖工作。	2019年12月	刘永平
	不断深化美丽校园建设	11. 持续深入开展“厕所革命”，对卫生间加装镜子、消毒等设备，提升如厕硬件环境。	2019年12月	周建强
		12. 继续开展“烟头革命”，做好对重德物业业务指导，提高保障大型活动环境卫生保洁能力。	2019年12月	周建强
		13. 提高环境育人功能，宣传环保理念，完成校园垃圾分类设施设备安装。	2019年12月	周建强
	建设和谐安全文明小区	14. 加强现代物业管理制度建设，充实物业服务人员力量，充分发挥家委会在家属院管理过程中的作用。	2019年12月	周建强 刘永平
		15. 做好家属区水电气暖售卖贴心服务，保持环境卫生干净整洁，确保管理运行安全有序。	2019年12月	周建强 刘永平
		16. 提高基础设施设备正常运行水平，做好太白校区机械车位、电梯、监控、对讲门禁系统等维保工作。	2019年12月	周建强
		18. 做好各家属区财务系统、抬杆系统、智能快递柜建设。	2019年12月	周建强
	提升服务师生医保水平	19. 统筹协调做好师生参保、停保、报销、社保卡发放等各类医保服务性工作。	2019年12月	荆晓萍
		20. 做好师生、离退休人员日常住院、门诊、慢性病等报销手续工作的办理。	2019年12月	荆晓萍
		21. 做好各类计生政策的宣传、指标管理、信息整理、采集上报工作。	2019年12月	荆晓萍

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	落实好工作质量提升年奋斗目标 存在短板 全面提升服务保障质量	21. 发挥好应急维修服务管理办公室职能，围绕提升行政效能和当好金牌“店小二”，摸索形成一套简便易行的制度和办法，不断提升后勤服务保障质量。	2019年12月	田建邦 荆晓萍
		22. 认真排查临聘人员“劳动合同”，确保无违规用工行为，对排查出的问题及时化解，避免学校被告。	2019年12月	田建邦 荆晓萍
		23. 加强后勤财务管理，及时报告餐厅的经营收支平衡、各项经营收入的规范管理、人员津补贴发放等情况。	2019年12月	田建邦 荆晓萍
		24. 根据国家最新出台食品安全管理文件，修订完善我校管理制度、流程和标准等。	2019年12月	田建邦
		26. 积极探索建立学生餐饮服务的科学运行机制。	2019年12月	田建邦
		27. 彻底解决学校开水壶校园随意放置问题，确保学生饮水终端安全有保障。	2019年12月	田建邦 刘永平
		28. 根据学校资金拨付情况，适时启动博雅苑餐厅综合维修改造提升工程。	2019年12月	田建邦 周建强
		29. 做好2.4.6号学生公寓、公共浴室等综合管网及节水改造工程。	2019年12月	田建邦 刘永平
		29. 逐步完善我校节能监管平台建设，做好高新校区水电费精细化管理工作，确保节能减排及治污减霾达标。	2019年12月	田建邦 刘永平

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	落实好工作质量提升年	31.做好各类传染病的教育宣传及发现、上报、流调、消毒、隔离、治疗、复学审核等工作。	2019年12月	荆晓萍
	奋力补齐工作存在短板	32.做好合作办学医院经验总结工作，签订新的合同约定。	2019年12月	荆晓萍
	全面提升服务保障质量	33.做好专家、学者、高层次人才等医疗保障服务工作。	2019年12月	荆晓萍
其他工作	持续改善学生生活环境	34.做好学校西边、南边围墙拆除之后的绿化、照明、道路、餐饮等相关配套项目。	2019年12月	田建邦 周建强 刘永平
		35.做好太白校区临聘人员宿舍改建及博士楼环境提升。	2019年12月	田建邦 周建强
		36.做好实验室、校医院污水处理设备升级改造等工作。	2019年12月	刘永平
		37.建造镜湖周边人文水景及西操场绿化区域运动广场。	2019年12月	周建强
		38.做好图书馆消防水池周边及实验实训大楼绿化工作。	2019年12月	周建强

# 服务地方工作办公室 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	拓宽合作渠道，扩大合作范围	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 继续做好学校服务地方能力推介，加强对外联系，搭建更多的校地、校政合作平台。</li> <li>2. 做好丝路项目的监管及执行工作。</li> </ol>	<p>2019年12月</p> <p>2019年12月</p>	<p>范明</p> <p>范明 王晓如</p>
重点工作	强化校企合作，搭建“合作联盟”	3. 与市工商联联合举办百名企业家进校园活动，加强与企业联系，促进院系各学科各专业与企业共建创新平台和研发基地，为企业技术升级服务，促进协同创新发展。	2019年12月	范明 王光
	加强体制机制建设，提高服务地方能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 调研兄弟高校“服务社会”、“服务地方”的体制机制，形成报告。</li> <li>5. 对我校“服务地方工作”进行梳理，提出解决的对策和改进意见。</li> </ol>	<p>2019年12月</p> <p>2019年12月</p>	<p>范明</p> <p>范明</p>
其他工作	发挥服务地方工作引领作用，为二级院搭建平台	6. 为学校争取更多的合作机会和合作项目，吸引、带动更多的教职工参与相关课题研究，促进相关专业或学科发展。	2019年12月	范明
落实永康书记来校调研指示	加强留学生教育，招收更多留学生，推动“一带一路”人文交流、民心相通	7. 继续推动留学生汉语言培养项目，扩大招生范围，增加招生质量和数量。	2019年6月	范明 范赵 明彤

# 培训中心 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	完成培训任务	1. 完成市委组织部主体班及干部选学培训。 2. 完成市纪委监委纪检监察培训。 3. 完成其他委办局、区县、开发区及企事业单位培训。	2019 年 12 月 2019 年 12 月 2019 年 12 月	姚君波 姚君波 姚君波
	加强部门管理	4. 强化党建引领，落实“三项机制”，建设“一支部一特色”，反对形式主义和官僚主义。 5. 以专题教育为契机，加强部门管理，突出服务意识，狠抓工作作风建设，凝心聚力抓落实。	2019 年 12 月	孙建龙
	基地建设	6. 更新课程及师资，开发新专题 4 个，开发新课程 4 门，充实教师队伍，引进兼职教师不低于 10 名。 7. 争取学校支持，力争增加 2 个教室，加强基础设施建设，确保市级培训圆满完成。	2019 年 12 月 2019 年 12 月	孙建龙 姚君波
重点工作	宣传学校	8. 增强学校内教学点，与关中院联合，发扬“关学”作用，发挥窗口单位作用。 9. 优先安排校内优秀师资任教。	2019 年 12 月	孙建龙 姚君波
其他工作	加强异地教学管理	10. 开展异地教学教研活动。	2019 年 12 月	孙建龙 姚君波

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作	加强异地教学管理	11. 规范工作流程，提升培训质量。	2019年12月	孙建龙 姚君波
	加强内务服务	12. 规范档案资料管理。 13. 继续提升中心服务西安的能力，强化质量引领，提升服务水平，扩大学校影响力。	2019年12月	孙建龙
落实永康书记来校调研指示	落实永康书记来校 调研指示	14. 课程设置突出产学研及文旅产业发展。	2019年12月	孙建龙 姚君波
		15. 突出“关学”宣传，充分利用关中书院文化品牌，推动长安历史文化建设。	2019年12月	孙建龙 姚君波

## 关中书院 产业集团 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	规范管理，发挥综合协调作用	1. 加强与各学院、各职能部门沟通协调，做好产业集团（关中书院）各项行政工作。	2019 年 12 月	肖胜利 张秦川	
		2. 做好关中书院党总支各项工作。	2019 年 12 月	肖胜利 张秦川	
	门面房管理	3. 按时完成产业集团管辖门面房租、物业费、水电费的收取工作。	按照合同要求		肖胜利
		4. 对产业集团管辖的门面房做好消防、安全检查工作。	每月		肖胜利
		5. 及时了解并检查门面房的维修和维护工作，确保国有资产良好运营。	2019 年 12 月		肖胜利
		6. 完成 2019 年高新校区六号公寓楼超市招租工作。	2019 年 6 月		肖胜利
		7. 做好我校教职工子女幼儿园入托工作。	2019 年 5 月		肖胜利
	书院校区管理	8. 做好书院校区环境基础设施维护、保洁绿化工作。		2019 年 12 月	肖胜利
		9. 加强学生教室、公寓日常维护和管理，为学生提供宜学宜居的校园环境。		2019 年 12 月	肖胜利
	书院校区管理	10. 提升食堂管理质量，持续增加菜品种类，在满足学生用餐的基础上，接待好各类培训会议用餐。		2019 年 12 月	肖胜利
		11. 强化书院校区安全管理。		2019 年 12 月	肖胜利

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	新技术研究所管理	12. 做好学校集体工管理工作。 13. 做好与二级学院的产学研转化工作的对接。	2019年12月 2019年12月	肖胜利 肖胜利	
	西安从吾艺术文化传播有限公司管理	14. 文印中心强化服务意识, 提高服务质量和业务素质, 做好文印服务及超市管理工作, 加强工作人员保密意识。 15. “书生艺器”产教融合概念店加强与学院的沟通, 扩展与优秀学生的对接, 增强与文创公司的合作, 不断开发新产品。 16. “中国符号”研学基地积极建立与培训机构、家委会、学校、社区、商场、旅行社、广播电视台的合作关系, 策划好研学活动。	2019年12月 2019年12月	肖胜利 肖胜利	
	西安从吾酒店有限公司管理	17. 通过接待培训, 联系旅行社和网络预订平台, 加强宣传力度, 提高从吾客栈入住率。	2019年12月	肖胜利	
	财务管理	18. 严格执行国家和学校的相关财务制度和财务收支规定, 规范财务收支手续。认真做好财务日常收支、记账、编制会计报表, 完成主管部门的各项财务、统计报表的报送, 提供准确的财务报表及企业运营财务分析情况。	2019年12月	肖胜利	
	财务管理	19. 做好陕西省高校校办产业统计工作。根据产业的实际情况, 据实上报。 20. 修订完善产业集团所属企业的财务管理制度。	2019年12月 2019年12月	肖胜利 肖胜利	
	重点 工作	承接高新物业, 打造文理新风貌	21. 做好高新校区卫生保洁绿化工作。配合做好垃圾分类、拆墙透绿工作。	2019年12月	肖胜利

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	保护与开发利用相结合，提升关中书院影响力，弘扬关学思想	22. 配合做好关中书院历史文化挖掘整理工作。	2019年12月	肖胜利 张秦川
		23. 制定关中书院开放实施方案，兼顾正常教学和市民参观需求。	7月开放试运营	肖胜利 张秦川
	留学服务	24. 完成西文理留学服务有限公司运营工作，配合做好留学服务中心管理工作。	2019年12月	肖胜利
	校政合作	25. 建立策划团队，做好与市科技局创新创业活动的策划组织工作。	2019年12月	肖胜利
		26. 做好关中书院品牌时，与碑林区文创产业带规划做好对接。	2019年12月	肖胜利
	扶贫工作	27. 做好莲花村高桥组贫困户刘自进结对帮扶工作。	2019年12月	肖胜利
其他工作	关中书院品牌活动	28. 做好关中书院建院410周年系列活动。	2019年12月	肖胜利

# 图书馆 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	作风建设和队伍建设	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 不断改进工作作风，严格管理制度。明确各类岗位的工作职能，细化工作方案。</li> <li>2. 按计划对馆员进行业务培训和提升，加强队伍建设，提高馆员业务素质。</li> <li>3. 如期做好电子资源和纸质资源的采购、建设工作。继续开展教师荐购图书工作，保证文献资源采购的合理性、专业性、针对性。</li> <li>4. 按计划开展“数字资源宣传活动”；做好新书展示、电子资源推介工作；做好 2019 级新生的入馆教育和阅读指导工作。</li> <li>5. 在完成图书馆整体装修改建的基础上，对空间进行重新布局 and 改造，注重文化氛围建设，通过软装效果和细节管理的提升，不断打造优良的借阅环境。</li> <li>6. 继续开设图书馆讲坛，面向全校师生推出系列讲座；定期公布“读者排行榜”，表彰“读书之星”和“读书标兵”。</li> </ol>	<p>2019 年 9 月</p> <p>2019 年 6 月</p> <p>2019 年 5 月</p> <p>2019 年 10 月</p> <p>2019 年 10 月</p> <p>2019 年 12 月</p>	<p>薛毅军 刘卫利</p> <p>薛毅军 刘卫利</p> <p>刘卫利</p> <p>刘卫利</p> <p>薛毅军</p> <p>薛毅军</p>
	文献资源建设、推广和服务工作			
	馆容馆貌提升			
重点工作	双百工程			

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	双百工程	7. 统计各学院、各专业入馆人数、图书借阅率，并定期进行公布、评比；不断提升入馆人数、读者借阅率，引领全校师生充分利用图书馆资源，培养浓厚的阅读兴趣，养成良好的阅读习惯。	2019年12月	薛毅军
	省级重点学科竞争力评估调研工作	8. 选择我校一个省级重点学科发展状况开展调研工作。	2019年10月	薛毅军 刘卫利
		9. 撰写“西安文理学院**重点学科竞争力评估分析调研报告”。	2019年10月	薛毅军 刘卫利
其他工作		10. 增加2个IC空间。	2019年3月	薛毅军
	图书馆空间建设项目	11. 为学生量身打造自主学习区、朗读区、大小型研讨空间、文化展示区等，并陆续投入使用。	2019年4月	薛毅军
	丰富资源内容，努力为满足教学需求提供学习资源保障	12. 利用电子阅读设备，围绕导师负责制，利用电纸书有效解决学生在短期内对大量指定书目的集中阅读需求问题。	2019年3月	刘卫利
	馆藏专业分类工作	13. 通过6+X联盟平台，有效利用我校图书馆现有资源，和兄弟院校图书馆建立合作关系，扩大资源范围，扩充资源保障，实现现代查代检、查收查引、科研成果鉴定等功能。 14. 对馆藏进行专业分类，并根据学科专业建设的需要，建立专业、特色阅览区域并进行动态管理。	2019年12月	刘卫利  薛毅军 刘卫利

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
其他工作	“校史馆”和“博物馆”相关工作	15. 协助相关部门建设完成“校史馆”、“博物馆”。	2019年12月	薛毅军
	“艺术馆”迁入工作	16. 协助相关部门完成“艺术馆”的迁入工作。	2019年12月	薛毅军
落实永康书记来校调研指示	图书馆面向社区市民开放工作	17. 制定图书馆面向社区市民开放工作计划，做好前期准备工作。	2019年10月	薛毅军 刘卫利
		18. 接待社区读者，做好各项管理和服务工作，实现资源共享。	2019年10月	薛毅军 刘卫利

# 信息与现代教育技术中心 2019 年目标任务清单

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	优化对网络信息的运维管理，提升校园 IT “硬实力”	1. 做好学校三个校区和三个家属院网络的管理运维工作，加强校园网报修处理工作，实现普通故障在工作日 24 小时内解决，提升用户满意度。	2019 年 12 月	任可明	
		2. 做好学校网络交换系统、一卡通平台、数字校园平台、DNS、VPN、边界网关等三十五个网络信息系统的管理和维护工作，建立统一的网络信息规范，对新系统做到消除信息孤岛。	2019 年 12 月	任可明	
		3. 做好学校网络设备运行监测工作，及时记录影响师生体验的设备，并积极协调以进行维修或更新。	2019 年 12 月	任可明	
	强化责任和意识，营造安全稳定的校园网络环境	4. 做好校园网实名认证管理工作，积极响应网络安全法，对校区所有师生使用网络实行实名认证，营造安全文明的网络环境，不断增强师生安全感和满意度。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	任可明
		5. 做好对数据中心机房的软硬件进行管理、升级、改造，并通过值班制度保障数据中心的平稳运行。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	任可明
		6. 进一步对学校网络结构优化的同时，做好网络的安全访问控制和服务器漏洞防护，过滤有害信息，营造清朗的网络空间。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	任可明
		7. 根据网络舆情监测分析系统采集的数据，及时为学校提供舆情资料。	2019 年 12 月	2019 年 12 月	任可明

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人	
常规工作	做好各类机考工作，确保考试万无一失	8. 全国计算机等级考试系统的安装、设备保障及数据报送工作。	2019年9月	任可明 李金平	
		9. 全校公共信息技术课程无纸化考试设备保障、系统安装维护。	2019年12月	任可明 李金平	
		10. 配合学校其他部门完成相关考务工作。	2019年12月	任可明 李金平	
	全力做好设备维护及管理，为师生提供优质的服务	11. 公共机房、信息化教室、标准化考场计算机设备维护、软件安装等监管工作。	2019年12月	任可明 李金平	
		12. 省教育厅视频会议系统的调试和设备保障工作。	2019年12月	任可明 李金平	
	做好站群平台运维，保障网络宣传阵地平稳、健康发展	13. 门户网站、网站群、学院、部门二级网站运维和技术服务。	2019年12月	任可明 李金平	
		14. 邮件系统运维和安全运行监控。	2019年12月	任可明 李金平	
		15. 固定电话故障、移机和新装机等业务办理及通讯线路日常巡检。	2019年12月	任可明 李金平	
		16. 传达党委各类文件会议精神、按照党总支要求，开展好各项党建工作。	2019年12月	任可明 李金平	
	增强人才服务保障能力，提供便捷的邮件系统服务。	例行线路日常巡检，确保校内通讯畅通			
	全面加强党建工	作，凝心聚力抓好思想、作风建设			

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
常规工作	细化办公室工作管理，做好内务服务	<p>17. 做好新增建设项目的固定资产入库工作及到年限资产设备的报废和清理工作。</p> <p>18. 继续档案归档、资产、工会、科研、财务报销、专业技术人员继续教育等内务工作。</p>	<p>2019年12月</p> <p>2019年12月</p>	<p>任可明 李金平</p> <p>任可明 李金平</p>
重点工作	紧密联系师生，积极筹建建设基础网络，全方位推动校园网络全覆盖	19. 牵头负责明德楼无线网络建设，并融合智慧教室的无线节点，实现校园无线网整体化、扁平化。	2019年7月	任可明
		20. 将新建的明德楼无线校园网与上网认证系统融合，实现无线认证无感知。	2019年7月	任可明
		21. 完成实训大楼外部光纤网络连接与及交换机设备采购、调试运维工作。	2019年12月	任可明
		22. 升级现有防火墙系统的漏洞库，提升对服务器应用层安全防护能力。	2019年12月	任可明
		23. 建设数据库审计系统，对学校正版数字平台、一卡通平台、数据共享平台三大数据库实现访问监测审计，阻断具有安全风险的访问，提高访问效率。	2019年12月	任可明

项目	目标任务	具体内容	完成时间	责任人
重点工作	加强数字校园建设, 深化新建项目的技术链接及新功能开发, 实现最优效果	24. 在学校主网站上建立信息服务门户链接, 为师生提供访问校园网资源的统一入口, 实现校园子应用系统的一站式登录。	2019年12月	任可明
		25. 提供集成的、无缝的、安全的、个性化的资源访问, 对信息门户完成统一用户管理、授权管理和身份认证体系, 提高应用系统的安全性和用户使用的方便性。	2019年12月	任可明
	以应用需求为导向, 提升改造研讨型智慧教室, 强化信息化对教育教学的支撑	26. 对已建成的智慧教室使用情况进行调研, 形成调研报告, 为下一步学校信息化教室建设提供思路 and 方向。	2019年12月	任可明 李金平
		27. 在学校资金到位的情况下, 完成3间研讨型智慧教室的提升改造, 为教育教学改革提供支撑。	2019年12月	任可明 李金平
		28. 与教务处(教室发展中心)共同组织开展教师多媒体技术使用情况调研, 根据调研结果, 有针对性地开展培训。	2019年12月	任可明 李金平
		29. 在学校资金到位情况下, 更新290台套计算机及部分网络设备, 改善教学教学硬件环境。	2019年12月	任可明 李金平
其他工作	完成实验实训楼标准化考场及可视化多媒体教室建设, 保障教学条件	30. 在学校资金到位情况下, 完成实验实训楼40间教室标准化考场及可视化多媒体教室设备采购、安装、调试工作, 扩大信息化教室覆盖面, 强化对教育教学改革的支撑。	2019年12月	任可明 李金平
	做好配合协调工作	31. 协助学校其他部门完成相关工作。	2019年12月	任可明 李金平