西安文理学院校务公开实施办法

为进一步加强学校民主管理与监督，推进依法治校，促进校务公开工作的制度化、规范化，根据有关法律法规的规定和省教育厅《关于进一步加强和完善高等学校教职工代表大会和校务公开工作的意见》（陕教工组〔2010〕12号）精神，结合我校实际情况，制定本实施办法。

1. 校务公开的指导思想和原则

校务公开制度是高校管理制度的重要组成部分，是坚持科学治校、民主治校、依法治校的基本内容。健全、完善校务公开制度，依法保障教职工对学校重大事项决策的知情权、参与权、表达权、监督权，不仅是贯彻落实党的全心全意依靠教职工办学的指导方针，顺利推进教育事业改革和发展的必然要求，而且也是加强对学校行政权力运行的制约和监督，促进学校廉政建设，不断提高学校管理水平的有效途径。

实行校务公开是加强学校民主政治建设、保障师生员工行使民主权利，构建和谐校园、办人民满意大学的必然要求，也是加强党风廉政建设，确保权力公开透明运行、进一步规范学校办学行为的有效举措，更是构筑社会主义和谐社会、建设一流大学的内在要求。

校务公开要贯彻公开、公正、准确、便民的原则，做到政策公开、过程公开、结果公开；要坚持党委统一领导，党政各负其责，职能部门具体实施，积极稳妥地进行；坚持实事求是，一切从实际出发的原则，注重实效，取信于民；坚持扩大基层民主，以教代会为基本载体的原则，保证教职工行使民主权利，参与学校管理；坚持执行国家法律、法规和党的方针政策及相关保密制度的原则，依法办事，依法治校。

1. 组织领导
2. 在校党委的领导下，成立学校校务公开领导小组，

研究部署和领导校务公开工作。

组 长：雷英杰 徐可为

副组长：李忠良

成 员：耿占军 韩 权 王晓萍 王 鹰

郭 瑞 曹 鸿

领导小组下设办公室，校务公开工作办公室设在学校党政办，具体负责校务公开的日常工作。

主 任：李忠良（兼）

副主任：康 辉

成员单位：组织部、宣传部、统战部、纪委（监察审计处）、学生处、团委、工会、离退休处、保卫处、教务处、科技处、学位与研究生管理处、人事处、国资处、计财处、发展规划处、国际交流合作处、招生就业处、基建处、后勤处、图书馆、产业集团、各学院主要负责人组成。

(二)成立校务公开监督小组，定期监督学校的校务公开工作，并及时收集、整理与反映师生员工和社会公众对校务公开工作的意见、建议和要求。监督小组办公室设在纪委（监察审计处）。

主 任：王 鹰（兼）

副主任：杨国栋

成员单位：工会、各学院负责人，教职工代表

各二级学院党、政一把手要切实履行院务公开“第一责任人”的职责，成立院务公开小组，推进院务公开工作，并接受学校的监督检查和考核评议。各相关职能部门主要负责人负责所在单位的校务公开工作，定期参加学校校务公开工作例会，汇报所在部门的工作情况，协调校务公开工作。

三、校务公开主要内容

除党和国家规定的保密范围以及暂时不宜对外公布的事项外，与学校教育改革和发展、学校管理、教职工、学生及社会公众切身利益相关的重要事项，都要在一定范围内采取适当方式和程序予以公开。校务公开的重点内容是涉及学校改革发展的重大举措，涉及人、财、物、基本建设等权力运行的重点领域，涉及教职工及学生切身利益的重大事项等。

（一）校务工作通过不同形式面向社会公开的主要事项：

1.学校的基本情况介绍、领导班子成员介绍、机构设置情况，学校管理的有关规章制度；

2.各类学生的招生政策、招生资格、招生计划、录取信息、申诉渠道等，就业政策、用人单位需求信息、就业指导服务信息、就业去向与就业率；

3.面向社会公开招聘的各类人才和各级干部的选拔和引进；

4.重大基本建设与维修工程招投标；

5.接受捐赠的管理和使用，校友会的建立与管理；

6.科技成果推广开发，部分学术交流活动；

7.其他依照法律法规和政策规定必须公开或学校认为有必要向社会公开的事项。

（二）校务工作通过不同形式面向校内公开的主要事项：

1.党委和行政各级机构设置及职责，学校办学指导思想，发展规划，学校重大改革方案及实施情况，主要规章制度及办事程序年度工作计划和完成情况等；

2.教学、学科、科研、学生工作、资产与产业管理、社会服务等方面工作的基本状况和重要事项；

3.干部和教职工的职务聘任，专业技术职务评聘晋级晋职的条件、标准、名额分配、实施办法及结果。教职工考核、奖惩等有关政策、程序及结果；

4.人才引进、学科带头人和业务骨干选拔相关政策与情况；

5.学校有关财务管理的规章制度，学校财务年度预决算、重大项目开支、科研经费管理、财务审计等；

6.学校重大基建、维修和设备添置及大型设备、大宗物品采购方案、招投标情况、工程竣工后的验收结果及工程决算；

7.党风廉政建设责任制的落实与考核，惩治与预防腐败体系建设基本情况；

8.各类人员公费出国，包括外派指标来源、人员选拔及审批、外派经费开支等；

9.奖酬金的分配原则、方案及重大奖励等；

10.涉及教职工切身利益的事项，包括福利保障、公积金、养老金、医疗保险和其他社会保障基金，各级各类培训和进修学习、课时津贴、教职工子女入托、入学的有关政策、规定、操作程序等；

11.涉及学生切身利益的专项公开，包括招生、学位授予、优秀学生干部的评选、特困学生减免学费和困难补助以及其它奖罚等有关规定、办法；

12．其他依照法律法规和政策规定必须公开或教职工和学生关心并事宜公开的其他事项。

（三）校务工作通过不同形式面向一定范围公开的主要事项：

1.党的基层组织建设基本情况；

2.统战工作的有关规定，党外代表人士和少数民族干部的培养、选拔、教育培训等工作；

3.干部廉洁自律、违纪处理、纠正行业不正之风情况；

4.科研项目管理、科技平台建设等情况；

5.工程审计结果。

（四）校务工作通过不同形式面向党内公开的主要事项：

1.党委有关工作制度及规则；

2.党的基层组织建设基本情况；

3.党员教育管理制度及落实，党员各类培训工作年度计划；

4.干部选拔、任用、教育、培训、考核、后备干部工作。

四、校务公开的形式和程序

（一）校务公开面向社会公开的主要形式：

1.各种媒体。充分利用网络、报刊、广播电台、宣传橱窗、公告栏等媒体和渠道发布有关信息，使社会各界及时了解校务活动情况。

2.其他有利于面向社会公开的形式。通过新闻发布会、公开监督举报电话和信箱、校领导接待日、书记校长信箱、信访等方式公开校务。

（二）校务公开面向校内、党内和一定范围内公开的主要形式：

1.教职工代表大会（简称“教代会”）是校务公开的主渠道。教代会每年至少召开一次例会，由校长报告学校工作、发展计划、财务状况等有关学校改革发展的重大事项，相关部门报告教职工关心的有关问题。

2.对涉及面广、影响较大、教职工普遍关注的重要工作，学校领导和职能部门定期或不定期举行情况通报会、座谈会等会议，向校内各单位和师生员工公开校务，听取意见和建议。

3.学校以文件、通报、通知等形式公开校务。各职能部门通过编印本部门工作手册或制度汇编，公开本部门办事依据、规则与程序等。

4.充分利用校报、校园网、校电视台、广播站、宣传橱窗等媒体和渠道发布有关信息，使本校师生员工及时了解校务活动情况。

5.其他形式。通过校务公开公告栏、意见箱、校领导接待日、书记校长信箱、教代会工会信箱、公开监督举报电话和信箱，以及来信来访、公示、听证、质询等方式，保证公开渠道的畅通。

（三）校务政务公开的主要程序

1.学校各部门、各学院对其职责范围内应该公开的事项、内容，经单位负责人审核并报请主管校领导同意后，提交学校校务公开工作办公室按规定予以公开，遇重大事项需经校务公开领导小组讨论决定后公开。

2.对于未列入校务公开目录，而教职工和学生要求公开的事项、内容，由责任部门提交学校校务公开工作办公室，经学校校务公开领导小组研究决定是否公开以及公开的范围等。

3.对拟公开的事项、内容要按规定进行保密审查，确保不泄漏国家秘密和学校秘密，不公开法律、法规禁止公开的内容。

4.校务公开的事项和内容，按照“谁主管、谁负责”、“谁管理、谁公开”的原则，确定每个项目的责任领导和具体责任人，确保责任到位。

5.校务公开监督办公室要建立“两书一查”制度（即：建立“校务公开重大问题责任追究建议书”、“校务公开重大问题通报书”，纪委在校党委统一领导下切实负起监督检查责任），每年定期对校务公开内容的真实性和执行情况进行监督检查，并向有关部门进行信息反馈和督促整改。

6.改革发展规划、计划、决策、方案等在实施前公开；结果等总结性内容一般应在校务发生的20个工作日内予以公开；过程等临时性内容随时公开。

五、校务公开的保障和监督

（一）校务公开是一项关系重大、政策性强的工作，要分阶段、分步骤实施。公开的形式与时间根据公开的内容而定，公开的内容、公开的范围根据当时具体情况，由领导小组决定。坚持常公开、真公开，在实践中不断完善校务公开的工作制度和监督措施。

（二）校纪委要充分参与校务公开工作，倾听合理建议，体察民情，查漏补缺，杜绝各种活动的“暗箱”操作；校工会组织是教职工代表大会的常设机构，应及时收集群众意见和建议，积极向学校汇报、反映。

（三）校务公开工作事关学校的改革、发展和稳定大局，由学校党委和行政统一领导和统筹协调，校内各部门、各学院配合，各部门、各学院一把是校务公开工作的第一责任人，要高度重视校务公开工作，在健全和完善二级教代会制度的基础上，可参照本实施办法，重点在财务、人事管理、教学、科研改革等方面试行院务公开，建立民主管理与监督的公开制度，并将具体实施办法报学校校务公开领导小组办公室。

附件：西安文理学院校务公开目录

西安文理学院校务公开目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公开事项 | 公 开 内 容 | 公开  范围 | 公开形式 | 承办单位 | 公开时间 |
| 1 | 学校基本情况 | 学校简介、历史沿革、综合办学实力、校园环境建设；领导班子成员介绍、机构设置情况等 | 社会 | 网站 | 党政办 | 及时 |
| 2 | 学校事业发展规划 | 学校中长期事业发展规划；学校年度工作计划与总结 | 校内 | 会议  网站 | 党政办 | 根据工作进展情况 |
| 3 | 学校党委重大决策 | 历次党代会工作报告、学校年度工作会报告、党委会、校长办公会议事规则；“三重一大”决策事项、调研、活动等 | 校内党内 | 会议  网站 | 党政办 | 及时 |
| 4 | 党的组织  及机构 | 党委、党总支、党支部及党委职能部门的设置、职能、岗位职责、有关工作制度和规则等 | 党内  校内 | 网站  文件 | 组织部 | 及时 |
| 5 | 党的基层组织建设 | 党建工作有关制度及落实；党员发展工作及联系、服务群众工作等 | 党内 | 网站  文件 | 组织部 | 及时 |
| 6 | 组织发展 | 入党积极分子、党员、干部各类培训工作的年度计划；全校党费收支情况； | 党内 | 网站  文件 | 组织部 | 即时 |
| 7 | 领导干部选拔任用  情况 | 领导干部选拔任用法规政策、选拔任用办法、拟任名单及其自然情况 | 校内 | 校园专栏  网站 | 组织部 | 即时 |
| 8 | 领导干部考核及  奖惩情况 | 领导干部考核办法及年度考核通知、奖惩事由及其结果 | 校内 | 网站  公告栏 | 组织部 | 年底 |
| 9 | 民主评议和推荐领导干部情况 | 民主评议和推荐方案、程序等 | 校内 | 校园专栏  网站 | 组织部 | 即时 |
| 10 | 扶贫、校友工作 | 扶贫项目、筹募项目；校友会章程、工作制度、各地校友会组成；历年接受捐赠统计名单、校友捐赠名单 | 社会 | 网站 | 统战部 | 全年 |
| 11 | 统战工作 | 统战工作各项工作制度、党外代表人士及少数民族干部培养计划和工作开展情况 | 校内 | 网站 | 统战部 | 全年 |
| 12 | 领导干部廉洁自律 | 中层以上领导干部执行廉政规定的情况 | 校内 | 会议 | 纪委 | 全年 |
| 13 | 党风廉政建设责任制 | 党风廉政建设责任制实施细则及有关规定 | 校内 | 网站 | 纪委 | 全年 |
| 14 | 校务公开监督情况 | 全校各单位校务公开任务完成情况；院务公开情况；二级教代会建设情况 | 校内 | 网站  公告栏 | 纪委 | 12月 |
| 15 | 学校重大事项督办  情况 | 大型基建工程、大宗采购及学校阶段性重要工作中程序、过程、结果的监督情况 | 校内 | 联席会议等形式 | 纪委 | 全年 |
| 16 | 有关专项审计情况 | 审签公示，审计内容、审计期间联系人、电话 | 校内 | 网站 | 纪委 | 审计结束后 |
| 17 | 工会会费、活动费使用情况 | 重大活动经费使用情况；下拨基层分会经费情况 | 校内 | 网站 | 工会 | 6月 |
| 18 | 教职工捐助及使用情况 | 公布本年度教职工捐款、捐物及使用情况 | 校内 | 网站 | 工会 | 6月底 |
| 19 | 帮扶情况 | 公布困难教职工的补助情况 | 校内 | 网站 | 工会 | 12月 |
| 20 | 学生社会实践、课外学术科技活动情况 | 活动开展时间、程序、要求、奖项设置、评比办法 | 校内 | 文件  网站 | 校团委 | 活动开始前 |
| 20 | 教改项目立项，教学成果评审推荐 | 相政策及评审结果公示 | 校内 | 公告栏 | 教务处 | 即时 |
| 21 | 学生教育教学管理 | 本科生转专业、学籍管理及考试违纪处理结果等 | 校内 | 公告栏  网站 | 教务处 | 及时 |
| 22 | 教学事故处理结果 | 教学事故处理 | 校内 | 学校文件 | 教务处 | 及时公开 |
| 23 | 学位点建设情况 | 学位点申报通知、条件、过程及结果 | 校内 | 公告栏  网站 | 学位与研究生管理处 | 及时 |
| 24 | 重点学科的规划、申报和建设情况 | 省重点学科建设项目、省特色学科建设项目年度计划任务实施、中期检查情况 | 校内 | 网站 | 科技处 | 即时 |
| 25 | 各类科研课题申报、  立项及评奖评优情况 | 各级各类科研项目申报的通知、立项清单；各级科研奖励的推荐通知、获奖清单 | 校内 | 网站  公告栏 | 科技处 | 即时 |
| 26 | 科研经费管理及使用情况； | 全校及院系立项金额、到款总数；纵向科研项目与经费管理办法 | 校内 | 网站 | 科技处 | 年底 |
| 27 | 重点实验室建设情况 | 重点实验室科研项目立项、开放课题立项情况 | 校内 | 网站 | 科技处 | 全年 |
| 28 | 成果转化、横向合作情况 | 战略合作协议；横向项目信息；成果转化（转让）信息 | 校内 | 公告栏 | 科技处 | 全年 |
| 29 | 学生管理 | 学费减免、学生评优、奖助学金和助学贷款有关规定、评审程序及结果；学生申诉管理办法各类奖（助）学金政策、评定名单及金额 | 校内 | 公告栏  网站 | 学生处 | 及时 |
| 30 | 国防教育 | 军事理论课教学情况；军事技能训练情况 | 校内 | 公告栏  网页 | 学生处 | 1月-12月 |
| 31 | 招生宣传 | 各类招生政策、章程、简章、招生计划、复试原则、录取信息、招生有关收费、申诉渠道、违规处理等 | 社会 | 网站  宣传栏 | 招就处 | 政策发布后 |
| 32 | 毕业生就业 | 毕业生就业进展情况，国家、省上毕业生、就业创业各项政策，用人单位需求信息，就业指导服务信息，就业去向，就业率 | 校内 | 网站  宣传栏 | 招就处 | 政策发布后 |
| 33 | 人事分配制度 | 绩效工资实施方案、实施细则及教学科研单位奖励津贴总额核算办法 | 校内 | 公告栏  网站 | 人事处 | 及时 |
| 34 | 岗位设置与聘任 | 岗位设置情况；岗位聘任程序、条件与考核要求；专业技术岗位聘任结果 | 校内 | 公告栏  网站 | 人事处 | 及时 |
| 35 | 人员调配、职称评审情况 | 引进高层次人才情况；选聘教学科研人员情况；职称评审的安排意见、申报材料、述职、评审程序及结果 | 校内 | 公告栏  网站 | 人事处 | 及时 |
| 36 | 教师派出学习、进修等 | 各类派出学习进修的选拔通知、计划、入选情况及进修总结 | 校内 | 公告栏  网站 | 人事处 | 及时 |
| 37 | 优秀人才推荐选拔  情况 | 各层次计划项目的专家、人才遴选通知及遴选结果公示 | 校内 | 公告栏  网站 | 人事处 | 及时 |
| 38 | 教职工的评优、  奖惩情况 | 优秀教师、先进工作者评选及结果；处罚人员、自动离职人员情况；其他评选表彰通知、评选结果 | 校内 | 网站  文件 | 人事处 | 及时 |
| 39 | 聘请外籍教师 | 聘请程序、管理制度 | 校内 | 网站 | 国际交流处 | 全年 |
| 40 | 师生出国项目 | 出国（境）访问、进修及研讨申请选拔条件、程序及材料， | 校内 | 网站  公告栏 | 国际交流处 | 即时 |
| 41 | 外国留学生管理制度 | 学籍 、签证办理、宿舍管理等规定 | 校内 | 网站  文件汇编 | 国际交流处 | 全年 |
| 42 | 国际交流信息 | 友好院校信息、代表团来访及合作领域 | 社会 | 网站 | 国际交流处 | 即时 |
| 43 | 财务管理 | 财务管理规章制度，年度财务预算、决算；重大项目开支，科研经费管理；财务审计 | 校内 | 网站 | 计划财务处 | 全年 |
| 44 | 各类社会保障金收缴政策和标准、资金积累、税金代扣情况 | 各类社会保障金收缴政策和标准、资金积累、税金代扣情况 | 校内 | 工作会议、部门网站 | 计划财务处 | 即时 |
| 45 | 教育收费的政策及执行和代收代办项目情况 | 教育收费的政策及执行和代收代办项目情情况 | 校内 | 收费地点公告 | 计划财务处 | 9月 |
| 46 | 校内用房的调配使用 | 办公用房的使用情况 | 校内 | 网站 | 国资处 | 12月 |
| 47 | 仪器设备采购 | 仪器设备采购招标文件、过程及结果 | 校内 | 公告栏 | 国资处 | 即时 |
| 48 | 多余、积压、报废物资信息及处理情况 | 多余积压报废物资明细表；拍卖过程及结果 | 校内 | 网站  拍卖会议 | 国资处 | 随时 |
| 49 | 教学、科研设备增减  情况 | 年度教学、科研设备增减情况表 | 校内 | 网站 | 国资处 | 年底 |
| 50 | 重大建设与维修工程 | 建设与维修工程设计、施工、监理的招标公告、中标结果 | 校内 | 会议  网站 | 基建处 | 及时 |
| 51 | 校园基本建设规划 | 校园基本建设规划论证过程、进度和完成情况 | 校内 | 网站  公告栏 | 基建处 | 及时 |
| 52 | 校园安全情况 | 校园安全情况；大型活动、校园安全保卫措施；安全保卫工作动态 | 校内 | 公告栏  网站 | 保卫处 | 1月-12月 |
| 53 | 重大事故、案件处理情况 | 重大事故、案件发生的原因、具体情况、处置情况和防范措施 | 校内 | 公告栏  网站 | 保卫处 | 1月-12月 |
| 54 | 校办企业经营与管理 | 经营性资产管理办法 | 校内 | 网站 | 产业集团 | 全年 |
| 55 | 水、电、暖收费标准及使用情况 | 水、电、暖收费标准 | 校内 | 后勤处网站 | 后勤管理处 | 6月、12月 |
| 56 | 后勤基础设施维修  项目 | 招标公告、维修类工程招议标管理办法、招标及验收结果 | 校内 | 后勤处网站、公告栏 | 后勤管理处 | 实时 |
| 57 | 图书采购 | 图书文献资料购置与管理，接受捐赠和捐出图书等的管理与使用 | 校内 | 网站 | 图书馆 | 全年 |
| 58 | 图书借阅 | 借阅程序及结果 | 校内 | 网站 | 图书馆 | 全年 |
| 59 | 校园网收费情况 | 校园网收费及使用情况 | 校内 | 网站 | 信息与现代教育技术中心 | 即时 |